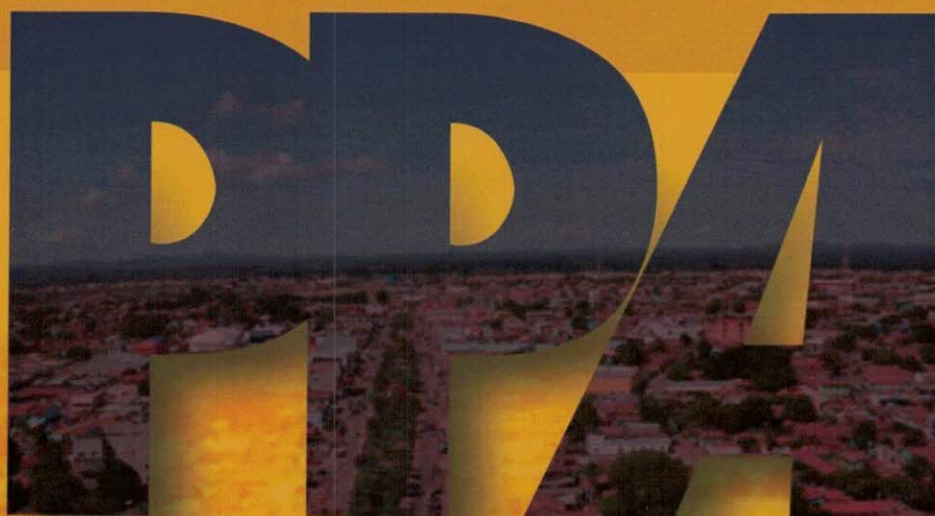




CANAÃ DOS CARAJÁS: DESAFIOS E CONQUISTAS



**Relatório de Avaliação e Monitoramento do
Plano Plurianual 2018/2021**

Ano Base 2018

Tomo III



SUMÁRIO

Apresentação.....	05
1. Introdução.....	06
2. Eixos estruturantes	07
3. Eixo estruturante: Gestão Estratégica e Modernização	10
4. Tomo III.....	11
5. Área Temática: Planejamento Estratégico.....	12
6. Área Temática: Gestão Administrativa.....	36
7. Área Temática: Controle das Contas Públicas	84
8. Área Temática: Gestão Fiscal.....	101
9. Área Temática: Legislação e Representação.....	119
10- Relatório do Núcleo das DDS	142
11. Equipe Técnica.....	157
12. Equipe de Governo.....	158
Post Scriptum.....	159

Apresentação

A prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás na pessoa do seu representante legal o senhor Jeová Gonçalves de Andrade, tem a satisfação de apresentar a esta respeitosa e honrada casa de leis e à sociedade canaã-nense o primeiro relatório anual de avaliação do Plano Plurianual 2018/2021, de sua gestão.

O relatório de avaliação do Plano Plurianual 2018/2021 tem como finalidade, além de cumprir os preceitos legais impostos pelo ordenamento jurídico brasileiro, conferir maior transparência na aplicação dos recursos públicos do Município de Canaã dos Carajás, facilitando desta forma a compreensão dos atos administrativos do governo e a prestação de contas perante a sociedade e os órgãos responsáveis pela fiscalização dos mesmos.

Desta forma a análise e o debate dos seus resultados proporcionou e continuará a proporcionar uma constante melhoria na qualidade das políticas públicas e sua efetividade junto à sociedade.

Esse documento foi consolidado a partir de informações prestadas pelas diversas secretarias e autarquias e fundação existentes na gestão municipal, através de seus relatórios quadrimestrais de conformidade com a lei que instituiu o plano plurianual 2018/2021 tendo como coordenador desta ação o Setor de Elaboração de Planos e Projetos da Secretaria Municipal de Planejamento.

Portanto, este documento apresenta os principais resultados alcançados pelos programas do Plano Plurianual 2018/2021 sob a gestão do governo Jeová Gonçalves de Andrade, tendo como ano base o de 2018.

Posto isso, é possível afirmar que esse instrumento legal vem cumprir com as exigências legais de nosso ordenamento jurídico.

Cabe ressaltar que esse instrumento jurídico, dispõe da capacidade de ser fonte de consulta para os digníssimos vereadores que compõem essa casa de leis, possibilitando informações que possam subsidia-los em seus atos colaborativos para a melhoria da gestão pública municipal.

1. Introdução

O presente documento constitui o relatório de avaliação do PPA 2018 a 2021, Canaa Desafios e Conquistas referente ao exercício de 2018 em cumprimento ao que institui o artigo 28 da Lei 794/2017, cujo o objetivo é apresentar o desempenho da atuação do governo municipal, expresso por meio dos programas implementados no referido período.

Em concordância com o que dispõe o instrumento jurídico supracitado, integram este relatório a avaliação de desempenho de cada programa, com os respectivos produtos gerados, bem como o desempenho da receita municipal.

O plano plurianual traduz-se em um termo de compromisso do executivo com a sociedade, onde os resultados são medidos ano a ano com o objetivo de buscar soluções para os problemas históricos do município.

Portanto, pode se afirmar que o desempenho de todos os programas do PPA executados e em execução pelo governo municipal este ano foram positivos, visto que é perceptível as mudanças no município.

Para um melhor entendimento, este documento está estruturado de forma que as informações gerais constituem parte inicial de sua estrutura e no segundo momento se divide as informações mais específicas por secretarias, fundação e autarquias municipais.

É aconselhável que a leitura desse relatório seja acompanhada concomitante com a lei 794/2017 e suas posteriores modificações.

2. Eixos Estruturantes

Os Eixos Estruturantes são o conjunto de temas que orientam o planejamento das ações a serem desenvolvidas dentro do Plano Plurianual 2018-2021 e funcionam como suporte ou guias, limitando os conteúdos abrangidos pelo assunto principal, não dando espaço a divagação.

O PPA está organizado em três eixos estruturantes. O primeiro denominado: Inclusão Social e Cidadania. O segundo: Desenvolvimento Econômico Sustentável e Infraestrutura Urbana e o terceiro tem como denominação Gestão Estratégica e Modernização.

2.1- Inclusão Social e Cidadania

No Eixo Estruturante: Inclusão Social e Cidadania, o Município buscou organizar suas ações para reforçar e ampliar as garantias dos direitos sociais, para isso, esse eixo foi estruturado a partir da formatação de cinco áreas temáticas, conforme discriminadas a seguir:

- I- Saúde;
- II- Educação;
- III- Assistência Social;
- IV- Defesa Civil e Segurança;
- V- Esporte, Lazer e Cultura.

2.2- Desenvolvimento Econômico Sustentável e Infraestrutura Urbana

O Segundo eixo estruturante do Plano Plurianual 2018-2021 do Município de Canaã dos Carajás, tem como diretriz o desenvolvimento econômico do Município com maior equidade social.

Nesse contexto, a gestão municipal buscou dinamizar as atividades econômicas através do apoio aos diversos segmentos existentes, oferecendo infraestrutura necessária, dentro de critérios pré-estabelecidos e no bojo da reserva do possível, recursos financeiros ao desenvolvimento da economia sustentável, objetivando assim melhoria da qualidade de vida da população.

No Eixo Estruturante: Desenvolvimento Econômico Sustentável e Infraestrutura Urbana, a Gestão Municipal buscou organizar suas ações com base no desenvolvimento aliado ao conceito

de sustentabilidade, amparado por uma infraestrutura adequada. Destarte, esse eixo foi estruturado a partir da formação de cinco áreas temáticas, conforme descrição a seguir:

- I- Habitação.
- II- Indústria, Comércio, Serviços e Turismo.
- III- Agronegócio e Agropecuária.
- IV- Meio Ambiente
- V- Infraestrutura urbana e rural

2.3- Gestão estratégica

A gestão estratégica é uma forma de acrescentar novos elementos de reflexão e ação sistemática e continuada, a fim de avaliar a situação, elaborar projetos de mudanças estratégicas e acompanhar e gerenciar os passos de implementação. Como o próprio nome diz, é uma forma de gerir toda uma organização, com foco em ações estratégicas em todas as áreas.¹

Para ser possível uma execução eficiente e eficaz dos programas apresentados nos eixos antecedentes, faz-se necessário organização, estruturação, profissionalização, modernização e integração da gestão por meio de sistemas integrados e ações que possibilitarão ao governo alcançar os objetivos planejados.

Nesse eixo estruturante, a administração pública municipal buscou um desempenho de alta qualidade com foco nos resultados, utilizando-se de uma gestão estratégica, afim de alcançar metas pré-estabelecidas nos programas do PPA, sendo assim, designou-se cinco áreas temáticas, que permitirão efetividade das políticas públicas voltadas ao interesse público.

Desta forma, as áreas temáticas deste eixo são:

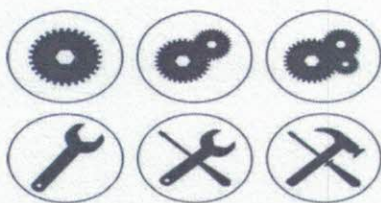
- I- Planejamento Estratégico
- II- Gestão Administrativa
- III- Controle das Contas Públicas
- IV- Gestão Fiscal

¹ WAGNER CAMPOS é Especialista em Marketing e Palestrante Motivacional em Vendas e Liderança. É Professor de MBA em Marketing e Vendas, MBA em Gestão de Pessoas e MBA em Logística. <http://www.administradores.com.br> acessado em 08/05/2017



V- Legislação e representação





3- EIXO ESTRUTURANTE: GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO

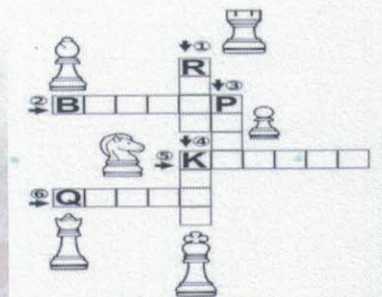
Nesse eixo estruturante, a administração pública municipal buscou um desempenho de alta qualidade com foco nos resultados, utilizando-se de uma gestão estratégica, afim de alcançar metas pré-estabelecidas nos programas do PPA, sendo assim, designou-se cinco áreas temáticas, que permitirão efetividade das políticas públicas voltadas ao interesse público.

Desta forma, as áreas temáticas deste eixo são:

- I- Planejamento Estratégico
- II- Gestão Administrativa
- III- Controle das Contas Públicas
- IV- Gestão Fiscal
- V- Legislação e representação

As secretarias que atuam nesse eixo, são as seguintes:

- I- Secretaria Municipal de Planejamento
- II- Secretaria Municipal de Governo
- III- Secretaria Municipal de Administração
- IV- Controladoria Geral Interna do Município
- V- Secretaria Municipal de Finanças
- VI- Procuradoria Geral do Município



4- Tomo III

O terceiro volume deste relatório anual do plano plurianual 2018/2021 aborda o Eixo Estruturante: Gestão Estratégica, desta forma as áreas temáticas que compõem a terceira parte do relatório supracitado, são as seguintes:

- I- Planejamento Estratégico;
- II- Gestão Administrativa;
- III- Controle das Contas Públicas;
- IV- Gestão Fiscal.
- V- Legislação e representação.

As secretarias municipais que compõem a área temáticas do tomo III são:

- I- Secretaria Municipal de Planejamento
- II- Secretaria Municipal de Governo
- III- Secretaria Municipal de Administração
- IV- Controladoria Geral Interna do Município
- V- Secretaria Municipal de Finanças
- VI- Procuradoria Geral do Município

O terceiro volume deste relatório de avaliação do ano de 2018, do plano plurianual 2018/2021 aborda também as conclusões finais das três partes na qual foi dividido o relatório supracitado.





25- ÁREA TEMÁTICA: PLANEJAMENTO EXTRATÉGICO

ORÇAMENTO- SEPLAN

PLANEJADO	R\$ 2.251.190,90
EXECUTADO	R\$ 1.640.998,32

"O que muda o destino de uma guerra não são táticas simples, mas sim estratégias bem planejadas"
"Lelouch Lamperouge"

² Valores após Lei nº 805/2018



I- PRIMEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal de Planejamento

Geam Meirey Ferreira dos Santos

Portaria nº 787/2017

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação

Wellington Paulo dos Santos

Rayanne Jacqueline

13

01- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo:**

O objetivo do programa é promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município:

Ações:

- ✓ Manter a Secretaria Municipal de Planejamento
- ✓ Elaborar e Acompanhar o planejamento Estratégico e Orçamentário do Governo
- ✓ Atender as Demandas Parlamentares

A Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN que foi criada no início de 2014, com a missão de juntamente com demais órgãos do executivo, elaborar Planos, projetos e estudos que auxiliem a administração municipal no desafio de pensar a cidade em toda sua complexidade, delineando seus problemas e soluções, limites e potencialidades, sem perder o foco principal da política pública - o cidadão



I- Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas- COOCAR

A COOCAR - Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas Setor Adjacente da SEPLAN - Secretaria Municipal de Planejamento de Canaã dos Carajás, através de convênios, fomentos, parcerias e cooperações técnicas e/ou financeiras entre entes públicos e privados, faz captação de recursos para benfeitorias e financia projetos de desenvolvimento em todas as áreas do município. A Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas, no ano de 2018 no 1º quadrimestre realizou as seguintes ações:

- Realização de 04 FOMENTOS com entidades da sociedade:

FOMENTOS	VALOR
001/2018 – APAE	R\$ 180.000,00
003/2018 - (SORRISO LEGAL)	R\$ 180.000,00
004/2018 - FUNCEL E CMDCA ITAU	R\$ 577.357,59

- Acompanhamento dos Convênios Estaduais e Federais:

CONVENIO ENTIDADE Nº	OBJETO	STATUS
FUNASA - 001/2014	Saneamento Básico (Água)	EM EXECUÇÃO
FUNASA - 0312/2012	Ampliação do Sistema de água do município de Canaã.	EM EXECUÇÃO
FUNASA 199/2015	Melhoria Sanitária Domiciliares	EM EXECUÇÃO
VALE	Praça poliesportiva Papai Noel	EM EXECUÇÃO
VALE	Praça da Cultura	EM EXECUÇÃO
VALE	Escola infantil Jardim América	EM FASE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
VALE	Escola infantil Novo Brasil	EM FASE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
VALE	Escola infantil Vale dos Sonhos	EM FASE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Acompanhamento Rotineiro

CAUC	Diário
Acompanhar a situação de regularidade	semanal
Buscar Recursos Externos	Diário
Monitorar SICONV	Diário
Monitorar SISMOB	Diário
Monitorar SIMEC	Diário

Além destas atividades o Setor COOCAR está com processos em análise nos órgãos CAIXA ECONOMICA, MINISTERIO DO ESPORTE, MINISTERIO DA INTEGRAÇÃO, FUNASA E SEDOP, para a captação de recursos sendo eles:

- Construção de postos de saúde
- Complexo Esportivo
- Fechamento do Campo da Vila Planalto
- Quadra Sintética para o Bairro Vale dos Sonhos
- Mudança no sistema de captação de água da barragem do rio verde e a ampliação do sistema de captação de água vindo do rio Verde para atender toda a cidade de Canaã (convênio firmado com a FUNASA atendendo demanda do Saneamento Básico)
- 1 - Asfalto nos Bairros Novo Horizonte
- 2 - Asfalto FRD – sentido estrada SIID
- 3 - Asfalto para a VS 52

Além de acompanhamento dos processos na prestação de contas envolvendo recursos federais e estaduais. Diante do exposto, podemos avaliar como extremamente positiva a atuação da SEPLAN, através da Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas da prefeitura, haja vista que, se aprovados todos os pleitos, o município receberá recursos que resultarão em obras públicas e fomentos que beneficiam diretamente a população municipal.

II- Coordenadoria de Planejamento

I - Setor de Planejamento Estratégico- SEPLANE:

Setor responsável pela, acompanhamento da execução Orçamentária da Secretaria, acompanhamento das metas estabelecidas do Plano Plurianual, elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária, e Lei Orçamentária Anual. E impacto financeiro.

1.1 - Atividades Desenvolvidas

✓ Gestão Orçamentária da Secretaria

Realizar a gestão orçamentária do material de uso e consumo (tonner, papéis, descartáveis e etc.), solicitação de diárias, viagens, controle da folha de ponto, férias, despesas de equipamento e material permanentes, capacitação e etc.

✓ Coordenação das atividades - LOA Lei Orçamentária Anual e LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

Elaboração do projeto de lei da LDO para a vigência 2019, cronograma de atividades da Lei Orçamentária Anual - LOA - exercício 2019, Reunião para definição de plano de trabalho.

✓ Metas estabelecidas no Plano Plurianual 2018/2021

Acompanhamento das metas estabelecidas pelo plano plurianual, através de relatório quadrimestral. Comparativa Orçado (LOA) x Executado (Balanço)

✓ Impacto Financeiro

Realização de Impacto financeiros para contratação de Servidores e registro no SIAP.

✓ Legislação:

Suporte ao jurídico na elaboração de projeto de leis orçamentárias.

✓ Reunião dos secretários:

Coordenação das reuniões de governo.

III- Setor de Elaboração de Planos e Projetos

Setor responsável pela coordenação, elaboração em parceria com os demais órgãos da administração Municipal, dos planos estratégicos do município.

✓ Plano de Turismo

O Plano de Turismo é um documento que reúne os princípios orientadores para o desenvolvimento da atividade turística no município.

A Secretaria Municipal de Planejamento junto com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico deu início nesse quadrimestre as tratativas relacionadas a implantação do plano.

✓ Plano Municipal de Cultura

O plano de cultura é o instrumento de planejamento que irá orientar a implantação das políticas culturais no município de Canaã dos Carajás.

O Plano foi elaborado nesse quadrimestre.

✓ Plano Plurianual

O plano plurianual é uma ferramenta de gestão que possibilita a aproximação com a comunidade, determina as metas que o governo irá cumprir durante quatro anos.

O Setor de Planos e Projetos também é responsável pelo acompanhamento das metas estabelecidas pelo plano plurianual, através de relatório quadrimestral. Comparativa Orçado (LOA) x Executado (Balanço), o qual vem executando com maestria.

Cabe a esse setor também, dá suporte ao Setor de Planejamento Estratégico- SEPLANE em suas funções.

No Setor de elaboração de Planos e Projetos também são prestados apoio a outras secretarias/ autarquias e fundação, referentes a projetos arquitetura, interiores e urbanismo.

Sendo assim, foi realizado o Projeto de Mobiliário para a Prefeitura Municipal: Visando maior organização interna, melhoria e mais agilidade no serviço público, bem como realizou o acompanhamento e montagem dos moveis das seguintes secretárias: SEFIN, Setor contábil, Licitação, Procuradoria e Finanças. Realizou o projeto de reforma da Procuradoria Municipal.

II- SEGUNDO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal de Planejamento

Geam Meirey Ferreira dos Santos
Portaria nº 787/2017

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Wellington Paulo dos Santos
Rayanne Jacqueline



19

01- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo:**

O objetivo do programa é promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município:

Ações:

- ✓ Manter a Secretaria Municipal de Planejamento
- ✓ Elaborar e Acompanhar o planejamento Estratégico e Orçamentário do Governo
- ✓ Atender as Demandas Parlamentares

A Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN que foi criada no início de 2014, com a missão de juntamente com demais órgãos do executivo, elaborar Planos, projetos e estudos que auxiliem a administração municipal no desafio de pensar a cidade em toda sua complexidade, delineando seus problemas e soluções, limites e potencialidades, sem perder o foco principal da política pública - o cidadão



I- Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas- COOCAR

A COOCAR - Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas Setor Adjacente da SEPLAN - Secretaria Municipal de Planejamento de Canaã dos Carajás, através de convênios, fomentos, parcerias e cooperações técnicas e/ou financeiras entre entes públicos e privados, faz captação de recursos para benfeitorias e financia projetos de desenvolvimento em todas as áreas do município, a Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas, no ano de 2018 no 2º quadrimestre realizou as seguintes ações:

- Realização de 07 FOMENTOS com entidades da sociedade:

FOMENTOS	VALOR R\$
EXPOCANAÃ 2018	300.000,00
CASA DE RECUPERAÇÃO SEMEANDO	85.425,00
UNINTER ESTAGIO	NÃO HÁ REPASSE FINANCEIRO
AECC-ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA	79.833,18
LIGA ESPORTIVA	130.000,00
IRFADI - FRANCI VIDA	85.000
CIRCUITO CULTURAL - AMPECC	40.000,00

- Acompanhamento dos Convênios Estaduais e Federais:

CONVENIO ENTIDADE Nº	OBJETO	STATUS
FUNASA - 001/2014	Saneamento Básico (Água)	EM EXECUÇÃO
FUNASA - 0312/2012	Ampliação do Sistema de água do município de Canaã.	EM EXECUÇÃO
FUNASA 199/2015	Melhoria Sanitária Domiciliares	EM EXECUÇÃO

SEDOP 1075/2018	Asfalto para a VS 52	EM EXECUÇÃO
SEDOP 1075/2018	Asfalto na Cidade – Nv Horizonte e J. Florido	EM EXECUÇÃO
VALE	Praça poliesportiva Papai noel	FINALIZADA
VALE	Praça da Cultura	FINALIZADA
VALE	Escola infantil Jardim América	PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALIZADA APROVADA
VALE	Escola infantil Novo Brasil	PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALIZADA APROVADA
VALE	Escola infantil Vale dos Sonhos	EM FASE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Acompanhamento Rotineiro

CAUC	Diario
Acompanhar a situação de regularidade	Semanal
Buscar Recursos Externos	Diário
Monitorar SICONV	Diario
Monitorar SISMOB	Diario
Monitorar SIMEC	Diario

Além destas atividades o Setor COOCAR está com processos em análise nos órgãos CAIXA ECONOMICA, MINISTERIO DO ESPORTE, MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO, FUNASA E SEDOP, para a captação de recursos sendo eles:

- Construção de postos de saúde
- Complexo Esportivo
- Mudança no sistema de captação de água da barragem do rio verde e a ampliação do sistema de captação de água vindo do rio Verde para atender toda a cidade de Canaã (convênio firmado com a FUNASA atendendo demanda do Saneamento Básico)

- Fechamento do Campo da Vila Planalto
- Quadra Sintética para o Bairro Vale dos Sonhos
- Asfalto FRD – sentido estrada SIID

Além de Continuidade de acompanhamento dos processos na prestação de contas dos processos envolvendo recursos federais e estaduais.

Diante do exposto, podemos avaliar como extremamente positiva a atuação da SEPLAN, através da Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas da prefeitura, haja vista que, se aprovados todos os pleitos, o município receberá recursos externos que resultarão em obras públicas e fomentos que beneficiam diretamente a população de Canaã dos Carajás.



II- Coordenadoria de Planejamento

I - Setor de Planejamento Estratégico- SEPLANE:

Setor responsável pela, acompanhamento da execução Orçamentária da Secretaria, acompanhamento das metas estabelecidas do Plano Plurianual, elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária, e Lei Orçamentária Anual. E impacto financeiro.

1.2 - Atividades Desenvolvidas

✓ Gestão Orçamentária da Secretaria

Realizar a gestão orçamentária do material de uso e consumo (tonner, papéis, descartáveis e etc.), solicitação de diárias, viagens, controle da folha de ponto, férias, despesas de equipamento e material permanentes, capacitação e etc.

✓ Coordenação das atividades - LOA Lei Orçamentária Anual e LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

Elaboração do projeto de lei da LDO para a vigência 2019, cronograma de atividades da Lei Orçamentária Anual - LOA - exercício 2019, Reunião para definição de plano de trabalho, Alinhamento sobre recurso mínimo para manutenção das secretarias, definição de prioridades de governo, detalhamento de valores por secretaria, organização e preparação do material para a audiência, finalização das fontes de receitas/despesas e ações, revisão das planilhas pelos secretários, formatação das planilhas e preparação do material para a audiência, organização da audiência da LOA, lançamento da contabilidade (Fontes-recursos), elaborar projeto de Lei, encaminhar para o legislativo.

✓ Metas estabelecidas no Plano Plurianual 2018/2021

Acompanhamento das metas estabelecidas pelo plano plurianual, através de relatório quadrimestral. Comparativa Orçado (LOA) x Executado (Balanço)

✓ Impacto Financeiro

Realização de Impacto financeiros para contratação de Servidores e registro no SIAP.

✓ Legislação:

Suporte ao jurídico e projeto de leis para emendas parlamentares, projetos de leis orçamentárias.

✓ Reunião dos secretários:

Coordenação das reuniões de governo.



III- Setor de Elaboração de Planos e Projetos

Setor responsável pela coordenação, elaboração em parceria com os demais órgãos da administração Municipal, dos planos estratégicos do município.

1. Projetos de calçadas:
 - 1.1 Calçada para a SEFIN: Foram realizados dois projetos para a construção de passeios públicos. A Secretaria de finanças realizou um pedido para que a empresa Vale S.A realizasse a construção de passeio público ao redor do Colégio Equipe e ao redor de uma área de sua propriedade, localizada entre as ruas Castelo Branco, Jarbas Passarinho, João Batista Figueiredo e Nelson Mandela, pois entendia que tal pedido auxiliaria o deslocamento dos transeuntes, para isso a Secretaria de Planejamento realizou esses projetos.
 - 1.2 Projeto de calçada do Cemitério Municipal: Na véspera do dia de finados a Prefeitura Municipal realizou a construção da Calçada nas Proximidades do Cemitério Municipal, para isso a SEPLAN confeccionou o projeto.
2. Projeto cozinha Show:

Projeto realizado pela SEPLAN para a SEMDEC, visando a instalação de uma cozinha para a FENECAN- Feira de negócios de Canaã dos Carajás.
3. Projeto de reforma e ampliação do setor de informática:

Projeto de reforma e ampliação do setor de informática, objetivando maior rapidez nos trabalhos.
4. Projetos de Regularização do Distrito Industrial:

A SEPLAN em conjunto com a SEMOB e SEMDEC, conseguiu realizar o projeto para regularização do Distrito Empresarial;
5. Projetos de Regularização do Polo Educacional:

A SEPLAN em conjunto com a SEMOB e SEMDEC, conseguiu realizar o projeto para regularização do Polo Educacional; (2º Quadrimestre)
6. Confecção de Memorial Descritivo do Distrito Industrial e Polo Educacional:

A SEPLAN em conjunto com a SEMOB e SEMDEC, confeccionou o Memorial descritivo da área do Distrito Empresarial e Polo Educacional.

O plano plurianual é uma ferramenta de gestão que possibilita a aproximação com a comunidade, determina as metas que o governo irá cumprir durante quatro anos.

O Setor de Planos e Projetos também é responsável pelo acompanhamento das metas estabelecidas pelo plano plurianual, através de relatório quadrimestral. Comparativa Orçado (LOA) x Executado (Balanço), o qual vem executando com maestria.

Cabe a esse setor também, dá suporte ao Setor de Planejamento Estratégico- SEPLANE em suas funções.

III- TERCEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal de Planejamento

Geam Meirey Ferreira dos Santos
Portaria nº 787/2017

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Wellington Paulo dos Santos
Rayanne Jacqueline



28

01- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo:**

O objetivo do programa é promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município:

Ações:

- ✓ Manter a Secretaria Municipal de Planejamento
- ✓ Elaborar e Acompanhar o planejamento Estratégico e Orçamentário do Governo
- ✓ Atender as Demandas Parlamentares

A Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN que foi criada no início de 2014, com a missão de juntamente com demais órgãos do executivo, elaborar Planos, projetos e estudos que auxiliem a administração municipal no desafio de pensar a cidade em toda sua complexidade, delineando seus problemas e soluções, limites e potencialidades, sem perder o foco principal da política pública - o cidadão



I- Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas- COOCAR

A COOCAR - Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas, através de convênios, fomentos, parcerias e cooperações técnicas e/ou financeiras entre entes públicos e privados, faz captação de recursos para benfeitorias e financia projetos de desenvolvimento em todas as áreas do município. A Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas, no ano de 2018 no 3º quadrimestre realizou as seguintes ações:

- Realização de 07 FOMENTOS com entidades da sociedade:

FOMENTOS	VALOR R\$
SICAMPO MANTER 2018	135.000,00
COOLETAR	41.019,00
AGENCIA CANAÃ MANTER 2018	60.000,00
ACIACCA – APOIO A FENECAN	140.000,00
ACIACCA AUDITORIO	87.911,00
PMCC/ LIGA ESPORTIVA EMENDA BARREIRA MOVEL	30.000,00
APAE EMENDA EQUOTERAPIA	155.000,00
ACIACCA SORTEIO FIM DE ANO	150.000,00

- Acompanhamento dos Convênios Estaduais e Federais:

CONVENIO ENTIDADE Nº	OBJETO	STATUS
FUNASA - 001/2014	Saneamento Básico (Água)	EM EXECUÇÃO
FUNASA - 0312/2012	Ampliação do Sistema de água do município de Canaã.	EM EXECUÇÃO
FUNASA 199/2015	Melhoria Sanitária Domiciliares	EM EXECUÇÃO

SEDOP 1075/2018	Asfalto para a VS 52	EM EXECUÇÃO
SEDOP 1075/2018	Asfalto na Cidade – Nv Horizonte e J. Florido	M EXECUÇÃO
SEDOP 013/2018	Fechamento do Campo da Vila Planalto	EM EXECUÇÃO
1173/18 CAIXA	Quadra Sintética para o Bairro Vale dos Sonhos	EM EXECUÇÃO
VALE	Escola infantil Vale dos Sonhos	PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALIZADA APROVADA

- Acompanhamento Rotineiro

CAUC	Diario
Acompanhar a situação de regularidade	Semanal
Buscar Recursos Externos	Diário
Monitorar SICONV	Diario
Monitorar SISMOB	Diario
Monitorar SIMEC	Diario

Além destas atividades o Setor COOCAR está com processos em análise nos órgãos CAIXA ECONOMICA, MINISTERIO DO ESPORTE, MINISTERIO DA INTEGRAÇÃO, FUNASA E SEDOP, para a captação de recursos sendo eles:

- Construção de postos de saúde
- Complexo Esportivo
- Mudança no sistema de captação de água da barragem do rio verde e a ampliação do sistema de captação de água vindo do rio Verde para atender toda a cidade de Canaã

(convênio firmado com a FUNASA atendendo demanda do Saneamento Básico

- Asfalto FRD – sentido estrada SIID
- Biblioteca pública
- Complexo Esportivo

Além de Continuidade de acompanhamento dos processos na prestação de contas dos processos envolvendo recursos federais e estaduais.

Diante do exposto, podemos avaliar como extremamente positiva a atuação da SEPLAN, através da Coordenação de Captação de Recursos e Prestação de Contas da prefeitura, haja vista que, se aprovados todos os pleitos, o município receberá recursos externos que resultarão em obras públicas e fomentos que beneficiam diretamente a população de Canaã dos Carajás.

II- Coordenadoria de Planejamento

I - Setor de Planejamento Estratégico- SEPLANE:

Setor responsável pela, acompanhamento da execução Orçamentária da Secretaria, acompanhamento das metas estabelecidas do Plano Plurianual, elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária, e Lei Orçamentária Anual. E impacto financeiro.

1.2 - Atividades Desenvolvidas

✓ Gestão Orçamentária da Secretaria

Realizar a gestão orçamentária do material de uso e consumo (tonner, papéis, descartáveis e etc.), solicitação de diárias, viagens, controle da folha de ponto, férias, despesas de equipamento e material permanentes, capacitação e etc.

✓ Coordenação das atividades - LOA Lei Orçamentária Anual e LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias

Elaboração do projeto de lei da LDO para a vigência 2019, cronograma de atividades da Lei Orçamentária Anual - LOA – exercício 2019, Reunião para definição de plano de trabalho, Alinhamento sobre recurso mínimo para manutenção das secretarias, definição de prioridades de governo, detalhamento de valores por secretaria, organização e preparação do material para a audiência, finalização das fontes de receitas/despesas e ações, revisão das planilhas pelos secretários, formatação das planilhas e preparação do material para a audiência, organização da audiência da LOA, lançamento da contabilidade (Fontes-recursos), elaborar projeto de Lei, encaminhar para o legislativo.

✓ Metas estabelecidas no Plano Plurianual 2018/2021

Acompanhamento das metas estabelecidas pelo plano plurianual, através de relatório quadrimestral. Comparativa Orçado (LOA) x Executado (Balanco).

✓ Impacto Financeiro

Realização de Impacto financeiros para contratação de Servidores e registro no SIAP.

✓ Legislação:



Suporte ao jurídico e projeto de leis para emendas impositivas parlamentares, projetos de leis orçamentárias.

✓ Reunião dos secretários:

Coordenação das reuniões de governo.



III- Setor de Elaboração de Planos e Projetos

Setor responsável pela coordenação, elaboração em parceria com os demais órgãos da administração Municipal, dos planos estratégicos do município.

1. Realização de projeto de interiores para a SEMDEC:

Realização de projeto de interiores para que a SEMDEC pudesse implantar o Fundo Municipal.

2. Projeto WC adaptado: Projeto de arquitetura para a construção de módulos sanitários adaptados para a SEMHAB.

O plano plurianual é uma ferramenta de gestão que possibilita a aproximação com a comunidade, determina as metas que o governo irá cumprir durante quatro anos.

O Setor de Planos e Projetos também é responsável pelo acompanhamento das metas estabelecidas pelo plano plurianual, através de relatório quadrimestral. Comparativa Orçado (LOA) x Executado (Balanco), o qual vem executando com maestria.

Cabe a esse setor também, dá suporte ao Setor de Planejamento Estratégico- SEPLANE em suas funções.



³6- ÁREA TEMÁTICA: GESTÃO ADMINISTRATIVA

ORÇAMENTO- SEGOV

PLANEJADO R\$ 16.066.330,69

EXECUTADO R\$ 8.405.258,96

"O que muda o destino de uma guerra não são táticas simples, mas sim estratégias bem planejadas"

"Lelouch Lamperouge"

A stylized, handwritten signature in blue ink, resembling the character Lelouch Lamperouge from the anime Code Geass.

³ Valores após Lei nº 805/2018

I- PRIMEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal Governo

Roberto Andrade Moreira
Portaria nº 412/2018

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Roselma Feitosa



Eixo estruturante: Gestão estratégica

A gestão estratégica é uma forma de acrescentar novos elementos de reflexão e ação sistemática e continuada, a fim de avaliar a situação, elaborar projetos de mudanças estratégicas e acompanhar e gerenciar os passos de implementação. Como o próprio nome diz, é uma forma de gerir toda uma organização, com foco em ações estratégicas em todas as áreas.

Nesse eixo estruturante, a administração pública municipal buscou um desempenho de alta qualidade com foco nos resultados, utilizando-se de uma gestão estratégica, afim de alcançar metas pré-estabelecidas nos programas do PPA.



I- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município

Ações**1- Manter a Secretaria Municipal de Governo****Executada:**

Para manter a Secretaria Municipal de Governo mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, locação dos imóveis dos órgãos auxiliares, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

2- Manter o Gabinete do vice-prefeito**Executada:**

Para manter o gabinete do vice-prefeito mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

3- Manter a residência oficial de prefeito**Executada:**

Para manter a residência do prefeito mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, descartáveis e limpeza, gêneros alimentícios, funcionários (agente de serviços gerais e patrimonial).

4- Realizar publicações de ações desenvolvidas**Indicadores**

Divulgação

Meta:

Realizar no mínimo vinte (20) procedimento de Publicidades das ações desenvolvidas pelo governo municipal durante os quatro (4) anos com o objetivo de promover a transparência junto aos munícipes

Executada:

A Secretaria Municipal de Governo por meio da Assessoria de comunicação realizou quadrimestralmente cerca de:

- 24 publicações no Facebook
- 8 publicações de vídeos
- 80 outdoors
- 60.000 panfletos
- Inserção de 20 mídia rádio e carro de som
- Inserção de 4 mídia de TV

5- Realizar convênio e cooperação técnica com entes públicos, entes privados e entidades não governamentais**Indicadores**

Convênios firmados

Meta:

Apoiar e incentivar entes públicos e privados e entidades não governamentais durante a vigência do plano plurianual.

Executada:

No Primeiro quadrimestre de 2018 a SEGOV realizou seis (6) convênios, dos quais apenas quatro (4) foram executados, dois foram cancelados por incompatibilidade com a legislação vigente.

- Convênio Nº 01/2018 – APAE, valor de R\$ 180.000,00 mil reais
- Convênio Nº 02/2018 – Aquisição de veículo para a Secretaria de Desenvolvimento Social
- Convênio Nº 03/2018 – Sorriso Legal, valor de R\$ 180.000,00 reais
- Convênio Nº 04/2018 – FUNCEL e CMDCA ITAU, valor de R\$ 577.357,59 mil reais

6- Manter a assessoria de comunicação**Executada:**

Para manter a assessoria de comunicação mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

A Secretaria Municipal de Governo ainda no primeiro quadrimestre de 2018 capacitou 2(dois) servidores de 38 (trinta e oito) e durante a realização de eventos a SEGOV convoca os potenciais servidores que desenvolvem outras funções para a realização do cerimonial, na maioria das vezes esse serviço é realizado pelos servidores da ASCOM.



II- Programa: Transparência na Gestão Pública**Objetivo**

Promover uma administração pública mais transparente e aberta a participação social

Ações**1- Manter o portal da transparência****Meta:**

Aprimorar o portal da transparência no município.

Executada:

O portal da transparência realiza publicações e inserção de dados diariamente pelos setores de contabilidade e licitação. As informações referentes às despesas com pessoal são inseridas mensalmente, desta forma o portal da transparência vem sendo aprimorado a cada dia.

Meta:

Realizar ou cooperar na realização no mínimo de 12 eventos ligados ao controle social durante a vigência do plano.

Não executado:

Em planejamento para 2019.

2- Manter os serviços de ouvidoria do município**Executada:**

Para manter a ouvidoria mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

3- Atendimento as manif./reclamações dos munícipes de Canaã dos Carajás**Executada:**

Mensalmente o E-Sic, E-Físico e a Ouvidoria atendeu, individualmente, vinte e cinco (25) solicitações de informações acerca dos programa, projeto e ações da Prefeitura Municipal.

Eixo Estruturante: Inclusão Social e Cidadania

No Eixo Estruturante: Inclusão Social e Cidadania, o Município buscou organizar suas ações para reforçar e ampliar as garantias dos direitos sociais.

A área temática, denominada Defesa Civil e Segurança, prevê um conjunto articulado e integrado de ações voltadas à prevenção de riscos e medidas para mitigar possíveis desastres, bem como a busca de parcerias voltadas a prevenção e ao aumento da sensação de segurança da população, desta forma fortalecendo políticas que garantam segurança à sociedade.



III- Programa: Segurança Municipal**Objetivo**

Cooperar no que couber ao município na promoção do desenvolvimento da segurança dos municípios.

Ações

1-Desenvolver ou cooperar no desenvolvimento de campanhas educativas contra a violência no Município.

Executada:

O governo apoiou todas as ações de combate a violência no Município de Canaã dos Carajás.

2- Implantar sistema de monitoramento eletrônico**Indicador:**

Sistema de monitoramento eletrônico implantado? Sim ou Não.

Meta:

Implantar o sistema de monitoramento eletrônico até 2021

Em andamento:

Previsto para 2020

3- Implantar programa de Proteção e defesa civil**Indicador:**

Programa de Proteção e defesa Civil implantado? Sim ou Não

Meta: Implantar o programa de proteção e defesa civil até 2021

Em andamento:

Previsto para 2020



II- SEGUNDO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal Governo

Roberto Andrade Moreira
Portaria nº 412/2018

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Roselma Feitosa

45



Eixo estruturante: Gestão estratégica

A gestão estratégica é uma forma de acrescentar novos elementos de reflexão e ação sistemática e continuada, a fim de avaliar a situação, elaborar projetos de mudanças estratégicas e acompanhar e gerenciar os passos de implementação. Como o próprio nome diz, é uma forma de gerir toda uma organização, com foco em ações estratégicas em todas as áreas.

Nesse eixo estruturante, a administração pública municipal buscou um desempenho de alta qualidade com foco nos resultados, utilizando-se de uma gestão estratégica, afim de alcançar metas pré-estabelecidas nos programas do PPA.



I- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município

Ações**1- Manter a Secretaria Municipal de Governo****Executada:**

Para manter a Secretaria Municipal de Governo mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, locação dos imóveis dos órgãos auxiliares, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

2- Manter o Gabinete do vice-prefeito**Executada:**

Para manter o gabinete do vice-prefeito mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

3- Manter a residência oficial de prefeito**Executada:**

Para manter a residência do prefeito mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, descartáveis e limpeza, gêneros alimentícios, funcionários (agente de serviços gerais e patrimonial).

4- Realizar publicações de ações desenvolvidas**Indicadores**

Divulgação

Meta:

Realizar no mínimo vinte (20) procedimento de Publicidades das ações desenvolvidas pelo governo municipal durante os quatro (4) anos com o objetivo de promover a transparência junto aos munícipes

Executada:

A Secretaria Municipal de Governo por meio da Assessoria de comunicação realizou quadrimestralmente cerca de:

- 40 publicações no Facebook
- 18 publicações de vídeos
- 80 outdoors
- 60.000 panfletos
- Inserção de 40 mídia rádio e carro de som
- Inserção de 18 mídia de TV

5- Realizar convênio e cooperação técnica com entes públicos, entes privados e entidades não governamentais**Indicadores**

Convênios firmados

Meta:

Apoiar e incentivar entes públicos e privados e entidades não governamentais durante a vigência do plano plurianual.

Executada:

No segundo quadrimestre de 2018 a SEGOV realizou oito (8) convênios.

- Convênio Nº 07/2018 – EXPOCANAÃ, no valor de R\$ 300.000,00 mil reais
- Convênio Nº 08/2018 – SEMEANDO, no valor de R\$ 85.425,00 mil reais
- Convênio Nº 09/2018 – UNINTER
- Convênio Nº 10/2018 – AECC – Associação esportiva, no valor de R\$ 79.833,18 mil reais
- Convênio Nº 11/2018 – LECC – Liga esportiva campeonato, no valor de R\$ 130.000,00 mil reais

- Convênio Nº 12/2018 – IRFADI – Amor Divino, no valor de 85.000,00 mil reais
- Convênio Nº 13/2018 – AMPECC – Circuito Cultural, no valor de R\$ 40.000,00 mil reais
- Convênio Nº 14/2018 – Associação Servidores públicos

6- Manter a assessoria de comunicação

Executada:

Para manter a assessoria de comunicação mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

A Secretaria Municipal de Governo no segundo quadrimestre de 2018 capacitou 2(dois) servidores de 38 (trinta e oito) e durante a realização de eventos a SEGOV convoca os potenciais servidores que desenvolvem outras funções para a realização do cerimonial, na maioria das vezes esse serviço é realizado pelos servidores da ASCOM.



II- Programa: Transparência na Gestão Pública**Objetivo**

Promover uma administração pública mais transparente e aberta a participação social

Ações**1- Manter o portal da transparência****Meta:**

Aprimorar o portal da transparência no município.

Executada:

O portal da transparência realiza publicações e inserção de dados diariamente pelos setores de contabilidade e licitação. As informações referentes às despesas com pessoal são inseridas mensalmente, desta forma o portal da transparência vem sendo aprimorado a cada dia.

Meta:

Realizar ou cooperar na realização no mínimo de 12 eventos ligados ao controle social durante a vigência do plano.

Não executado:

Em planejamento para 2019.

2- Manter os serviços de ouvidoria do município**Executada:**

Para manter a ouvidoria mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

3- Atendimento as manif./reclamações dos munícipes de Canaã dos Carajás**Executada:**

Mensalmente o E-Sic, E-Físico e a Ouvidoria atendeu, individualmente, vinte e cinco (25) solicitações de informações acerca dos programa, projeto e ações da Prefeitura Municipal.

Eixo Estruturante: Inclusão Social e Cidadania

No Eixo Estruturante: Inclusão Social e Cidadania, o Município buscou organizar suas ações para reforçar e ampliar as garantias dos direitos sociais.

A área temática, denominada Defesa Civil e Segurança, prevê um conjunto articulado e integrado de ações voltadas à prevenção de riscos e medidas para mitigar possíveis desastres, bem como a busca de parcerias voltadas a prevenção e ao aumento da sensação de segurança da população, desta forma fortalecendo políticas que garantam segurança à sociedade.



III- Programa: Segurança Municipal**Objetivo**

Cooperar no que couber ao município na promoção do desenvolvimento da segurança dos munícipes.

Ações

1-Desenvolver ou cooperar no desenvolvimento de campanhas educativas contra a violência no Município.

Executada:

O governo apoiou todas as ações de combate a violência no Município de Canaã dos Carajás.

2- Implantar sistema de monitoramento eletrônico**Indicador:**

Sistema de monitoramento eletrônico implantado? Sim ou Não.

Meta:

Implantar o sistema de monitoramento eletrônico até 2021

Em andamento:

Previsto para 2020

3- Implantar programa de Proteção e defesa civil**Indicador:**

Programa de Proteção e defesa Civil implantado? Sim ou Não

Meta: Implantar o programa de proteção e defesa civil até 2021

Em andamento:

Previsto para 2020

III- TERCEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal Governo

Roberto Andrade Moreira
Portaria nº 412/2018

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Roselma Feitosa



Eixo estruturante: Gestão estratégica

A gestão estratégica é uma forma de acrescentar novos elementos de reflexão e ação sistemática e continuada, a fim de avaliar a situação, elaborar projetos de mudanças estratégicas e acompanhar e gerenciar os passos de implementação. Como o próprio nome diz, é uma forma de gerir toda uma organização, com foco em ações estratégicas em todas as áreas.

Nesse eixo estruturante, a administração pública municipal buscou um desempenho de alta qualidade com foco nos resultados, utilizando-se de uma gestão estratégica, afim de alcançar metas pré-estabelecidas nos programas do PPA.



I- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município

Ações**1- Manter a Secretaria Municipal de Governo****Executada:**

Para manter a Secretaria Municipal de Governo mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, locação dos imóveis dos órgãos auxiliares, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

2- Manter o Gabinete do vice-prefeito**Executada:**

Para manter o gabinete do vice-prefeito mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

3- Manter a residência oficial de prefeito**Executada:**

Para manter a residência do prefeito mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, descartáveis e limpeza, gêneros alimentícios, funcionários (agente de serviços gerais e patrimonial).

4- Realizar publicações de ações desenvolvidas**Indicadores**

Divulgação

Meta:

Realizar no mínimo vinte (20) procedimento de Publicidades das ações desenvolvidas pelo governo municipal durante os quatro (4) anos com o objetivo de promover a transparência junto aos munícipes

Executada:

A Secretaria Municipal de Governo por meio da Assessoria de comunicação realizou no terceiro quadrimestre cerca de:

- 30 publicações no Facebook
- 15 publicações de vídeos
- 100 outdoors
- 40.000 panfletos
- Inserção de 250 mídia rádio e carro de som
- Inserção de 20 mídia de TV

5- Realizar convênio e cooperação técnica com entes públicos, entes privados e entidades não governamentais**Indicadores**

Convênios firmados

Meta:

Apoiar e incentivar entes públicos e privados e entidades não governamentais durante a vigência do plano plurianual.

Executada:

No terceiro quadrimestre de 2018 a SEGOV realizou nove (9) convênios.

- Convênio Nº 15/2018 – SICAMPO
- Convênio Nº 16/2018 – COOLETAR, no valor de R\$ 41.019,00 mil reais
 - Convênio Nº 18/2018 – AGÊNCIA CANAÃ, no valor de R\$ 60.000,00 mil reais
 - Convênio Nº 19/2018 – SEBRAE, no valor de R\$ 15.856,62 mil reais
 - Convênio Nº 20/2018 – ACIACCA – apoio a FENECAN, no valor de 140.000,00 mil reais

- Convênio Nº 21/2018 – ACIACCA – Auditório, no valor de R\$ 87.911,00 mil reais
- Convênio Nº 22/2018 – LIGA ESPORTIVA – Emenda construção de barreira móvel, no valor de R\$ 30.000,00 mil reais
- Convênio Nº 23/2018 – APAE – Emenda impositiva, no valor de R\$ 155.000,00 mil reais
- Convênio Nº 24/2018 – ACIACCA – Sorteio fim de ano, no valor de R\$ 150.000,00 mil reais

6- Manter a assessoria de comunicação

Executada:

Para manter a assessoria de comunicação mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, pagamento de diárias aos servidores para participarem de capacitação profissional, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

A Secretaria Municipal de Governo no terceiro quadrimestre de 2018 capacitou 2(dois) servidores de 38 (trinta e oito) e durante a realização de eventos a SEGOV convoca os potenciais servidores que desenvolvem outras funções para a realização do cerimonial, na maioria das vezes esse serviço é realizado pelos servidores da ASCOM.



II- Programa: Transparência na Gestão Pública**Objetivo**

Promover uma administração pública mais transparente e aberta a participação social

Ações**1- Manter o portal da transparência****Meta:**

Aprimorar o portal da transparência no município.

Executada:

O portal da transparência realiza publicações e inserção de dados diariamente pelos setores de contabilidade e licitação. As informações referentes às despesas com pessoal são inseridas mensalmente, desta forma o portal da transparência vem sendo aprimorado a cada dia.

Meta:

Realizar ou cooperar na realização no mínimo de 12 eventos ligados ao controle social durante a vigência do plano.

Não executado:

Em planejamento para 2019.

2- Manter os serviços de ouvidoria do município**Executada:**

Para manter a ouvidoria mensalmente é realizado o pagamento das despesas com energia, combustível, descartáveis e limpeza, isso para assegurar atendimento satisfatório a comunidade.

3- Atendimento as manif./reclamações dos munícipes de Canaã dos Carajás**Executada:**

Mensalmente o E-Sic, E-Físico e a Ouvidoria atendeu, individualmente, vinte e cinco (25) solicitações de informações acerca dos programa, projeto e ações da Prefeitura Municipal.

Eixo Estruturante: Inclusão Social e Cidadania

No Eixo Estruturante: Inclusão Social e Cidadania, o Município buscou organizar suas ações para reforçar e ampliar as garantias dos direitos sociais.

A quarta área temática do plano plurianual 2018/2021, denominada Defesa Civil e Segurança, prevê um conjunto articulado e integrado de ações voltadas à prevenção de riscos e medidas para mitigar possíveis desastres, bem como a busca de parcerias voltadas a prevenção e ao aumento da sensação de segurança da população, desta forma fortalecendo políticas que garantam segurança à sociedade.



III- Programa: Segurança Municipal**Objetivo**

Cooperar no que couber ao município na promoção do desenvolvimento da segurança dos munícipes.

Ações

1-Desenvolver ou cooperar no desenvolvimento de campanhas educativas contra a violência no Município.

Executada:

O governo apoiou todas as ações de combate a violência no Município de Canaã dos Carajás.

2- Implantar sistema de monitoramento eletrônico**Indicador:**

Sistema de monitoramento eletrônico implantado? Sim ou Não.

Meta:

Implantar o sistema de monitoramento eletrônico até 2021

Em andamento:

Previsto para 2020

3- Implantar programa de Proteção e defesa civil**Indicador:**

Programa de Proteção e defesa Civil implantado? Sim ou Não

Meta: Implantar o programa de proteção e defesa civil até 2021

Em andamento:

Previsto para 2020.



⁴6- ÁREA TEMÁTICA: GESTÃO ADMINISTRATIVA

ORÇAMENTO- SEMAD

PLANEJADO R\$ 10.820.593,93

EXECUTADO R\$ 11.138.394,31

"O que muda o destino de uma guerra não são táticas simples, mas sim estratégias bem planejadas"

"Lelouch Lamperouge"

⁴ Valores após Lei nº 805/2018

I- PRIMEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal Governo

Alex Rodrigues Silveira
Portaria nº 155/2018GP

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Charles Borges Marinho



01- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo do Programa:**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento efetivo do Município.

Ação I:

Manter a Secretaria Municipal de Administração

Na Ação Manter a Secretaria Municipal de Administração estão alocados mais de 80% dos recursos da SEMAD, justamente por ser esta, a área responsável por organizar, as necessidades, os meios e os recursos que cada setor tem, e geri-los da melhor forma para produzir os melhores resultados satisfatórios aos servidores, usuários e parceiros de negócios.

Destacamos a seguir, dados e informações significativas realizadas neste ao 1º quadrimestre, que propiciou a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA, programadas para o ano de 2018:

- ✓ Implementação do GovBr, novo Sistema de gestão da PMCC, que possibilita a integração de todos os órgãos e setores da prefeitura, inclusive com autarquias e fundação;
- ✓ Substituição do sistema de gestão de Recursos Humanos, e realização de testes e adequações para implantação e-social;
- ✓ Estudo, análise e apresentação de proposta na forma de revisão do PCCR e RJU, para posterior discussão com as entidades sindicais;
- ✓ Descentralização de Ato Administrativo da área de R.H, atribuindo aos gestores titulares das secretarias municipais a competência para assinar contratos contratação de servidores temporários;

- ✓ Acompanhamento e controle de todos os contratos, garantindo a execução contratual em conformidade com o objeto contratado;
- ✓ Implantação de Arquivo Morto, através de locação de prédio e disponibilizado para os setores de recursos humanos, contabilidade, finanças, licitação e etc.;
- ✓ Expansão e organização da área de arquivo interno de RH, possibilitando melhor acesso aos documentos e processos arquivados;
- ✓ Executamos atividades relativas a avaliação de servidores em estágio probatório;

Ação II:**Realizar Eventos e Decoração em Datas Comemorativas**

Realizar Eventos Em Datas Comemorativas é uma das ações responsável pela integração entre o governo e a comunidade, os eventos são planejados de acordo com a data comemorativa e tradicionais, como carnaval, dia da mulher, dia das mães, festas juninas, aniversário da cidade, réveillon, dentre outra. Considerando o caráter de integração da ação, podemos afirmar que as atividades e eventos tem favorecido e estimulado a interação com a comunidade e cumprido o objetivo do programa descrito acima.

Destacamos a seguir, as principais atividades realizadas neste 1º quadrimestre, que propiciaram a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA:

Realização de evento comemorativo ao réveillon 2018, a Semad atuou com apoio a Segov;

02- Programa: Valorização do Servidor Público

Objetivo do Programa:

Manter servidores motivados e dispostos a alcançar os objetivos e metas da organização.

Ação I:

Capacitar e Qualificar Servidores públicos

Manter servidores motivados e capacitados para desenvolverem o trabalho com eficiência, eficácia e foco são pilares da gestão da secretaria municipal de Administração para tanto foram realizados eventos de capacitação e qualificação funcional para vários setores da administração municipal e cumprido o objetivo do programa descrito acima.

Destacamos a seguir, as principais atividades realizadas neste 1º quadrimestre, que propiciaram a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA:

- ✓ Realização de capacitação interna para os servidores lotados no setor de Recursos Humanos.

Ação II:

Implantar Medidas de Qualidade de vida no Trabalho do Servidor

Implementar medidas para promoção de ações de Qualidade de Vida no Trabalho abre caminho para um ambiente saudável, de valorização dos servidores, das relações profissionais, fortalecimento, integrando ações direcionadas ao bem-estar físico, social e mental, pela qual é possível se desenvolver e manter a motivação e o comprometimento dos trabalhadores, resultando em inúmeros benefícios aos munícipes, promovendo assim uma gestão eficiente e eficaz como é o objetivo deste programa.

- ✓ Treinamento e apresentação do sistema GovBr aos servidores das secretarias e autarquias responsáveis pelos bens patrimoniais;

Apesar das metas desta ação estarem previstas para o ano de 2.021, destacamos a seguir, algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como:



Manutenção das garantias legais de férias, licença prêmio, licença para tratamento de doenças, etc.;

[Handwritten signature]

03- Programa: Desenvolver a Telecomunicação como Instrumento de Gestão Eficiente e Otimização

Objetivo do Programa:

Manter servidores motivados e dispostos a alcançar os objetivos e metas da organização.

Ação I:

Implantar Sistema de Comunicação Entre os Órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Início dos trabalhos para a implementação de softwares e aplicativos que possibilitem a melhor comunicação entre todos os órgãos da gestão pública municipal de Canaã dos Carajás – PA, tais como:

- ✓ Implementação do GovBr, novo Sistema de gestão da PMCC, que possibilita a integração de todos os órgãos e setores da prefeitura, inclusive com autarquias e fundação;

Ação II:

Modernizar Infraestrutura Computacional da PMCC

Com a relação as melhorias realizadas no âmbito infraestrutura computacional da PMCC, destacamos algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como: Aquisição de novos computadores e impressoras;

Ação III:

Implantar o Projeto de Cabeamento Óptico e Monitoramento Eletrônico

Com a relação as melhorias realizadas no âmbito infraestrutura computacional da PMCC, destacamos algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como:

- ✓ Manutenção nas câmeras de segurança do prédio da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA.



04- Programa: Proteção do Patrimônio Público**Objetivo do Programa:**

Atender o interesse público de modo eficiente.

Ação I:

Manter o Patrimônio Público

Tendo em vista a necessidade da valorização do Patrimônio Público constitui-se a necessidade de capacitar servidores, implantar programa de desfazimento de bens e demais, assim, destacamos a seguir, algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como:

- ✓ Manutenção das garantias legais dos bens públicos.

II- SEGUNDO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal Governo

Alex Rodrigues Silveira
Portaria nº 155/2018GP

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Charles Borges Marinho



01- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo do Programa:**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento efetivo do Município.

Ação I:

Manter a Secretaria Municipal de Administração

Na Ação Manter a Secretaria Municipal de Administração estão alocados mais de 80% dos recursos da SEMAD, justamente por ser esta, a área responsável por organizar, as necessidades, os meios e os recursos que cada setor tem, e geri-los da melhor forma para produzir os melhores resultados satisfatórios aos servidores, usuários e parceiros de negócios.

Destacamos a seguir, dados e informações significativas realizadas neste ao 2º quadrimestre, que propiciou a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA, programadas para o ano de 2018:

- ✓ Atividades relativas aos direitos, deveres e registros funcionais dos servidores;
- ✓ Recebimento e distribuição de documentos recebidos via correio;
- ✓ Implantação de telefone 0800 para atendimento ao público, com ramais instalados nos principais órgãos instalados no prédio da prefeitura, e posteriormente será instalado nos órgãos externos a sede da prefeitura;
- ✓ Execução de obras de reformas na sede da prefeitura para melhora adequação as necessidades dos setores;
- ✓ Execução de serviços de reparos, pinturas e melhorias no prédio sede da prefeitura;
- ✓ Execução de serviços melhorias com a realização de limpeza, pintura e calçadas do Cemitério Santa Madalena;
- ✓ Execução de serviços e reparos nas centrais de ar condicionados;

- ✓ Contratação de serviços de consultoria especializada para dar suporte técnico junto ao tribunal de contas;
- ✓ Distribuição e controle de combustíveis;
- ✓ Descentralização das atividades relativas a bens patrimoniais, delegando aos responsáveis dos órgãos municipais a responsabilidade de cadastramento, transferências, movimentação, recolhimento, redistribuição, e relatório inventários físicos, encaminhando relatórios para o Departamento de Patrimônio da Semad;

Ação II:**Realizar Eventos e Decoração em Datas Comemorativas**

Realizar Eventos Em Datas Comemorativas é uma das ações responsável pela integração entre o governo e a comunidade, os eventos são planejados de acordo com a data comemorativa e tradicionais, como carnaval, dia da mulher, dia das mães, festas juninas, aniversário da cidade, réveillon, dentre outra. Considerando o caráter de integração da ação, podemos afirmar que as atividades e eventos tem favorecido e estimulado a interação com a comunidade e cumprido o objetivo do programa descrito acima.

Destacamos a seguir, as principais atividades realizadas neste 2º quadrimestre, que propiciaram a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA:

Realização de evento comemorativo ao dia das mães em maio/2018, com contratação de artista regional Meninas de Ouro e distribuição de prêmios, a Semad atuou com apoio a com a Segov;

02- Programa: Valorização do Servidor Público**Objetivo do Programa:**

Manter servidores motivados e dispostos a alcançar os objetivos e metas da organização.

Ação I:**Capacitar e Qualificar Servidores públicos**

Manter servidores motivados e capacitados para desenvolverem o trabalho com eficiência, eficácia e foco são pilares da gestão da secretaria municipal de Administração para tanto foram realizados eventos de capacitação e qualificação funcional para vários setores da administração municipal e cumprido o objetivo do programa descrito acima.

Destacamos a seguir, as principais atividades realizadas neste 2º quadrimestre, que propiciaram a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA:

- ✓ Realização de palestras motivacionais e reuniões para manutenção interna para os servidores lotados no setor de Recursos Humanos;

Ação II:**Implantar Medidas de Qualidade de vida no Trabalho do Servidor**

Implementar medidas para promoção de ações de Qualidade de Vida no Trabalho abre caminho para um ambiente saudável, de valorização dos servidores, das relações profissionais, fortalecimento, integrando ações direcionadas ao bem-estar físico, social e mental, pela qual é possível se desenvolver e manter a motivação e o comprometimento dos trabalhadores, resultando em inúmeros benefícios aos munícipes, promovendo assim uma gestão eficiente e eficaz como é o objetivo deste programa.

- ✓ Aquisição de mesas/escritórias adequadas;
- ✓ Aquisição de cadeiras ergonômicas;
- ✓ Aquisição de novos e mais modernos computadores.



03- Programa: Desenvolver a Telecomunicação como Instrumento de Gestão Eficiente e Otimização**Objetivo do Programa:**

Manter servidores motivados e dispostos a alcançar os objetivos e metas da organização.

Ação I:

Implantar Sistema de Comunicação Entre os Órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Início dos trabalhos para a implementação de softwares e aplicativos que possibilitem a melhor comunicação entre todos os órgãos da gestão pública municipal de Canaã dos Carajás – PA, tais como:

- ✓ Unificação de dados do sistema GovBr, novo Sistema de gestão da PMCC, que possibilita a integração de todos os órgãos e setores da prefeitura, inclusive com autarquias e fundação;

Ação II:

Modernizar Infraestrutura Computacional da PMCC

Com a relação as melhorias realizadas no âmbito infraestrutura computacional da PMCC, destacamos algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como: Serviços de melhoramento do cabeamento de rede do prédio da Prefeitura Municipal;

Ação III:

Implantar o Projeto de Cabeamento Óptico e Monitoramento Eletrônico

Com a relação as melhorias realizadas no âmbito infraestrutura computacional da PMCC, destacamos algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como:



- ✓ Melhorias na qualidade do provedor de internet em função da crescente demanda por parte tanto dos servidores municipais, quanto do público atendido no prédio da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA.



04- Programa: Proteção do Patrimônio Público**Objetivo do Programa:**

Atender o interesse público de modo eficiente.

Ação I:

Manter o Patrimônio Público

Tendo em vista a necessidade da valorização do Patrimônio Público constitui-se a necessidade de capacitar servidores, implantar programa de desfazimento de bens e demais, assim, destacamos a seguir, algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como:

- ✓ Realização de curso sobre gestão patrimonial.

III- TERCEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal Governo

Alex Rodrigues Silveira
Portaria nº 155/2018GP

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Charles Borges Marinho

77

01- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo do Programa:**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha possibilitar o desenvolvimento efetivo do Município.

Ação I:

Manter a Secretaria Municipal de Administração

Na Ação Manter a Secretaria Municipal de Administração estão alocados mais de 80% dos recursos da SEMAD, justamente por ser esta, a área responsável por organizar, as necessidades, os meios e os recursos que cada setor tem, e geri-los da melhor forma para produzir os melhores resultados satisfatórios aos servidores, usuários e parceiros de negócios.

Destacamos a seguir, dados e informações significativas realizadas neste ao 3º quadrimestre, que propiciou a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA, programadas para o ano de 2018:

- ✓ Treinamento apresentação e treinamento do sistema GovBr aos servidores das secretarias e autarquias responsáveis pelos bens patrimoniais;
- ✓ Elaboração de estudos e propostas para implantação de serviços de segurança e medicina do trabalho;
- ✓ Treinamento relativo à proteção dos bens e do patrimônio público com Agentes de Segurança Patrimoniais do Distrito Empresarial;
- ✓ Atividades relativas à padronização, aquisição, distribuição e ao controle do material dispensados pelo Almoxarifado central;
- ✓ Serviços de manutenção de rede, sistema Govbr, e internet da Prefeitura;

- ✓ Serviços de manutenção dos equipamentos de informática e aquisição de suprimentos no âmbito da administração municipal;
- ✓ Atividades relativas a proporcionar meios, para Capacitação e atualização de servidores para atuar como pregoeiros, e processos licitatórios;
- ✓ Atividades relativas a proporcionar Capacitação dos servidores de RH, para implantação do e-social;
- ✓ Atividades relativas a proporcionar Capacitação do servidor responsável pelo setor de bens patrimoniais;

Ação II:**Realizar Eventos e Decoração em Datas Comemorativas**

Realizar Eventos Em Datas Comemorativas é uma das ações responsável pela integração entre o governo e a comunidade, os eventos são planejados de acordo com a data comemorativa e tradicionais, como carnaval, dia da mulher, dia das mães, festas juninas, aniversário da cidade, réveillon, dentre outra. Considerando o caráter de integração da ação, podemos afirmar que as atividades e eventos tem favorecido e estimulado a interação com a comunidade e cumprido o objetivo do programa descrito acima.

Destacamos a seguir, as principais atividades realizadas neste 2º quadrimestre, que propiciaram a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA:

- ✓ Realização de evento comemorativo ao aniversário da cidade de Canaã dos Carajás - PA, com contratação de artista regional/nacional, a Semad atuou com apoio a com a Segov;

02- Programa: Valorização do Servidor Público**Objetivo do Programa:**

Manter servidores motivados e dispostos a alcançar os objetivos e metas da organização.

Ação I:**Capacitar e Qualificar Servidores públicos**

Manter servidores motivados e capacitados para desenvolverem o trabalho com eficiência, eficácia e foco são pilares da gestão da secretaria municipal de Administração para tanto foram realizados eventos de capacitação e qualificação funcional para vários setores da administração municipal e cumprido o objetivo do programa descrito acima.

Destacamos a seguir, as principais atividades realizadas neste 3º quadrimestre, que propiciaram a concretização das metas e ações propostas no Plano Plurianual – PPA:

- ✓ Realização de curso na área de termo de referência e capacitação sobre o e-Social.

Ação II:**Implantar Medidas de Qualidade de vida no Trabalho do Servidor**

Implementar medidas para promoção de ações de Qualidade de Vida no Trabalho abre caminho para um ambiente saudável, de valorização dos servidores, das relações profissionais, fortalecimento, integrando ações direcionadas ao bem-estar físico, social e mental, pela qual é possível se desenvolver e manter a motivação e o comprometimento dos trabalhadores, resultando em inúmeros benefícios aos munícipes, promovendo assim uma gestão eficiente e eficaz como é o objetivo deste programa.

- ✓ Efetuar pagamentos de servidores sempre em dia;
- ✓ Elaboração e publicação do decreto nº 954/2018 - que garante a criação da mesa de negociação com as entidades representativas de classes e categorias.



03- Programa: Desenvolver a Telecomunicação como Instrumento de Gestão Eficiente e Otimização

Objetivo do Programa:

Manter servidores motivados e dispostos a alcançar os objetivos e metas da organização.

Ação I:

Implantar Sistema de Comunicação Entre os Órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Início dos trabalhos para a implementação de softwares e aplicativos que possibilitem a melhor comunicação entre todos os órgãos da gestão pública municipal de Canaã dos Carajás – PA, tais como:

- ✓ Melhorias no portal da prefeitura com a disponibilização de informações atualizadas constantemente;

Ação II:

Modernizar Infraestrutura Computacional da PMCC

Com a relação as melhorias realizadas no âmbito infraestrutura computacional da PMCC, destacamos algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como: Manutenção constante da rede de computadores, bem como do servidor central da Prefeitura e ainda avaliação do portal da transparência municipal;

Ação III:

Implantar o Projeto de Cabeamento Óptico e Monitoramento Eletrônico

Com a relação as melhorias realizadas no âmbito infraestrutura computacional da PMCC, destacamos algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como:

Levantamento de dados visando a realização de licitação para contratação de empresa para atuar no monitoramento de órgãos públicos municipais.



04- Programa: Proteção do Patrimônio Público**Objetivo do Programa:**

Atender o interesse público de modo eficiente.

Ação I:

Manter o Patrimônio Público

Tendo em vista a necessidade da valorização do Patrimônio Público constitui-se a necessidade de capacitar servidores, implantar programa de desfazimento de bens e demais, assim, destacamos a seguir, algumas atividades que contribuem com o objetivo deste programa como:

- ✓ Realização de curso sobre desfazimento de bens públicos.



⁵ 7- ÁREA TEMÁTICA: CONTROLE DAS CONTAS PÚBLICAS

ORÇAMENTO- CGIM

PLANEJADO R\$ 785.429,13

EXECUTADO R\$ 533.190,58

"Dai-me a boa política, dar-vos-ei boas finanças"

"Barão Louis"

⁵ Valores após Lei nº 805/2018



I- PRIMEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Controladoria Geral do Município

Altair Vieira da Costa
Portaria nº 305/2013

Representante da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Charles Borges Marinho
Márcio Aguiar Mendonça

01- Programa: Gestão Administrativa.**Objetivo I:**

Acompanhar, avaliar e auditar 100% da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Municipal.

Executado:

O Controle Interno nesse 1º quadrimestre tem acompanhado a execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Municipal de uma forma flexível, mas 100% presente. Essa flexibilidade se tornou necessária devido à troca do sistema de informatização de toda a prefeitura, dessa forma, está transição tem trazido atrasos no encaminhamento de informações relacionadas à área Contábil (processos de pagamentos), financeira, Recursos Humanos (folha de pagamento) e Patrimonial. Mesmo com esse sério gargalo no fluxo das informações, o controle, participou de reuniões referentes à procedência dos lançamentos das informações no novo sistema, principal pendência até então, tendo a previsão de regulamentação no 2º quadrimestre de 2018.

Objetivo II:

Acompanhar e divulgar nas unidades da Administração Municipal 100% das alterações na legislação federal, estadual e municipal, relativas às normas de orçamento, finanças e contabilidade pública.

Executado:

A CGIM por meio da sua equipe técnica, mantém o acompanhamento das alterações relacionadas, principalmente na legislação federal, estadual e municipal, através de sites, como os sites do TCM, TCU, CGU e Câmara Municipal de Canaã, participando inclusive de algumas sessões correlacionadas ao assunto. Tudo isso para mantermos atualizado o executivo, tendo sempre em vista os limites legais e institucionais devidos.

Indicadores de Monitoramento I:

Números de avaliações e auditorias realizadas.

Executado:

Foi realizada, no quadrimestre em questão, auditorias na folha de pagamento de janeiro/2018 e Fevereiro/2018, sendo verificados valores recebidos, função desempenhada versus remuneração, horas extras pagos e sobreavisos de funcionários da área da saúde.

Metas:

- I. Responder, distribuir e acompanhar 100% do atendimento de requisições de informações dos órgãos de controle externo (TCU, CGU, TCM) e ainda junto à sociedade Canaãense.

Executado:

A CGIM tem mantido todos os canais abertos para receber e responder as solicitações dos órgãos de controle externo, procurando atender a todas as solicitações feitas, tais como, responder questionários eletrônicos, e encaminhar diligências para esclarecimento de informações e/ou de dúvidas. O atendimento ao público também tem sido efetuado, recebendo em nosso órgão, quando condizente ao mesmo, pessoas físicas e representantes de pessoas jurídicas, além de orientar outros órgãos da administração pública, disponibilizando contatos telefônicos e e-mails para esta comunicação.

- II. Capacitar Servidores da CGIM.

Executado:

No período em foco, participou de capacitação o servidor público, s.r. Altair Vieira da Costa, Controlador Geral do Município, Portaria 305/2013, nos seguintes eventos:

- SECEX PARÁ – CAPACITAÇÃO VOLTADA AOS AUDITÓRES MUNICIPAIS, NO APOIO PARA A PRODUÇÃO DE MANUAIS E PLANOS DE AÇÃO DESTINADOS AO CONTROLE INTERNO E EM ORIENTAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DE NORMATIVOS. (28/01/2018).
- OFICINA OU WORKSHOP IEGM E TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL PARA JURISDICIONADOS – TURMA 03 (16/04/2018 A 16/04/2018).

- III. Criar manual de procedimentos até o ano 2019, visando à lisura de todos os procedimentos administrativos.

Em execução:

Foi programado o início da elaboração do Manual Administrativo de Procedimentos para o 2º quadrimestre de 2018, devido à necessidade de atender outras demandas sazonais urgentes no início do mesmo ano.

- IV. Criação de Mecanismo de Avaliação e Controle dos Procedimentos Administrativos Executados por outros Órgãos da Administração Municipal.

Executado

O órgão em tela criou até então INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2018 – CGIM-PMCC, CONSIDERANDO a necessidade da regulamentação de concessão e prestação de contas das diárias. Este sendo firmado em 02 de abril de 2018.

02- Programa: Modernização do Controle Geral Interno do Município.**Objetivo I:**

Melhorar a Estrutura Física do Controle Geral Interno do Município.

Em execução:

Foi realizado levantamento da atual necessidade do órgão da Controladoria e encaminhada lista das solicitações para a Secretaria de Administração no intuito de realizar os procedimentos obrigatórios no processo de aquisição de equipamentos/imobiliário.

Indicadores de Monitoramento:

- I. Número de equipamentos adquiridos.

Em execução:

Foram feitas solicitações de aquisição de 01 (um) Notebook, 01 (um) computador Desktop completo e 05 (cinco) nobreaks, pelo fato de nenhum equipamento da CGIM possuir aparelho de proteção à sobrecarga ou falta de energia, no entanto, até o presente momento não fomos atendidos.

Metas:

- I. Aquisição de material de equipamentos e mobiliários.

Em execução:

Foi solicitado 01 (um) armário de madeira e 01 (uma) mesa de escritório, além da troca das cadeiras por novas, 05 (cinco) unidades, até o presente momento não fomos atendidos.

II- SEGUNDO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Controladoria Geral do Município

Chisleidy Leão Santos Carvalho

Portaria nº 378/2018

Representante da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Márcio Aguiar Mendonça



1- Programa: Gestão Administrativa.**Objetivo I:**

Acompanhar, avaliar e auditar 100% da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Municipal.

Executado:

O Controle Interno nesse 2º quadrimestre vem elaborando novas metodologias de acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Municipal, devido à troca do sistema de informatização de toda a prefeitura, e pela transição de informações o que trouxe atrasos no encaminhamento das mesmas, tal fato nos exigiu a aplicação de novos métodos. A CGIM, no entanto, nesse segundo período do presente exercício ainda não recebeu treinamento referente ao novo sistema implantado, sem termos acesso a informações necessárias para termos 100% de efetividade para o cumprimento de nossas atividades.

Objetivo II:

Acompanhar e divulgar nas unidades da Administração Municipal 100% das alterações na legislação federal, estadual e municipal, relativas às normas de orçamento, finanças e contabilidade pública.

Executado:

A CGIM por meio da sua equipe técnica, mantém o acompanhamento das alterações relacionadas, principalmente na legislação federal, estadual e municipal, através de sites, como os sites do TCM, TCU, CGU e Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, participando inclusive, de algumas sessões correlacionadas ao assunto. Tudo isso para mantermos atualizado o Executivo, tendo sempre em vista os limites legais e institucionais devidos.

1.1.1 Indicadores de Monitoramento

I: Números de avaliações e auditorias realizadas.

Executado:

Foi realizada, no quadrimestre em questão, prestações de contas de diversos convênios firmados entre a Prefeitura e instituições esportiva, religiosas, sociais e culturais.

1.1.2. Metas

Meta I:

Responder, distribuir e acompanhar 100% do atendimento de requisições de informações dos órgãos de controle externo (TCU, CGU, TCM) e ainda junto à sociedade Canaense.

Executado:

A CGIM tem mantido todos os canais abertos para receber e responder as solicitações dos órgãos de controle externo, procurando atender a todas as solicitações feitas, tais como, responder questionários eletrônicos, e encaminhar diligências para esclarecimentos de informações e/ou de dúvidas. O atendimento ao público também tem sido efetuado, recebendo em nosso órgão, quando condizente ao mesmo, pessoas físicas e representantes de pessoas jurídicas, além de orientar outros órgãos da administração pública, disponibilizando contatos telefônicos e e-mails para esta comunicação. Além de mantermos a constância na execução, neste período buscou-se implementar melhorias como elaborar agenda de visitas aos presentes órgãos, no intuito da aproximação da Controladoria com os demais.

Meta II:

Capacitar Servidores da CGIM.

Executado:

No período em foco, não houve participação em treinamentos, palestras ou cursos externos.

Meta III:

Criar manual de procedimentos até o ano 2019, visando à lisura de todos os procedimentos administrativos.

Executado:

Iniciou-se a elaboração do Manual Administrativo de Procedimentos tendo seguimento neste 2º quadrimestre de 2018, assim escolhidos procedimentos prioritários para imediata aplicação e treinamento, buscando rápidas e efetivas melhorias em procedimentos.

Meta IV:

Criação de Mecanismo de Avaliação e Controle dos Procedimentos Administrativos Executados por outros Órgãos da Administração Municipal.

Executado:

Levantou-se a necessidade de controle do abastecimento para uso dos servidores públicos atendendo as Secretarias e Fundos, além de elaboração de metodologias para auxílio do controle patrimonial e de uso dos veículos locados e lotados nas Secretarias, todos os mecanismos a concluir.

2- Programa: Modernização da Controladoria Geral Interna do Município.

Objetivo I:

Melhorar a Estrutura Física da Controladoria Geral Interna do Município.

Executado:

Mediante as contratações necessárias a sala do Controle Interno não apresenta espaço físico adequado para comportar os servidores com a ergonomia adequada definida por lei, portanto, a indispensabilidade da ampliação ou mesmo da realocação dos servidores se faz constatada, tanto mediante a visibilidade da proporção do espaço com equipamentos, armários, mesas.... Quanto à análise opinativa de profissional habilitado.

1.2.1 Indicadores de Monitoramento:

I. Número de equipamentos adquiridos.

Executado:

Foi feita nova solicitação ao departamento de Compras, da aquisição de 02 computadores Desktop e 01 Notebook, para suprir o déficit de equipamentos por servidor no setor, sendo utilizados no órgão 02 equipamentos de origem pessoal, os pedidos até o final do 2º quadrimestre não foram atendidos. É válido ressaltar ainda que no 1º quadrimestre foram feitas solicitações de aquisição de 01 (um) Notebook, 01 (um) computador Desktop completo e 05 (cinco) nobreaks, pelo fato de nenhum equipamento da CGIM possuir aparelho de proteção à sobrecarga ou falta de energia, no entanto, até o presente momento não fomos atendidos.

1.2.2 Metas:

Meta I:

Aquisição de material de equipamentos e mobiliários.

Executado:

Além dos computadores, os quais não foram atendidos até o presente momento, solicitamos 02 quadros brancos para uso interno, os mesmos foram adquiridos. Verificamos nesse quadrimestre a necessidade urgente da aquisição e troca das cadeiras de escritório que

estão com seus encostos quebrados, empenados e com estofado gasto, sendo realizada futura solicitação.



III- TERCEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Controladoria Geral do Município

Chisleidy Leão Santos Carvalho

Portaria nº 378/2018

Representante da Unidade de Monitoramento e Avaliação

Márcio Aguiar Mendonça



01- Programa: Gestão Administrativa**Objetivo I:**

Acompanhar, avaliar e auditar 100% da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Municipal.

Executado:

No 3º quadrimestre a Controladoria manteve o acompanhamento à execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Municipal, mas frisamos que devido à dificuldade a implantação e treinamento do novo sistema municipal informatizado, nos trouxe percalços no que diz respeito ao compartilhamento das informações. Ressaltamos que a CGIM, nesse terceiro período, ainda não recebeu treinamento referente ao novo sistema implantado, comprometendo a celeridade das atividades de controle. Contudo redobrados os esforços, conseguimos manter 100% das nossas atividades logrando êxito com as demandas do órgão.

Objetivo II:

Acompanhar e divulgar nas unidades da Administração Municipal 100% das alterações na legislação federal, estadual e municipal, relativas às normas de orçamento, finanças e contabilidade pública.

Executado:

A Controladoria tem acompanhado às alterações relacionadas à legislação federal, estadual e municipal, através do acesso a sites correspondentes, como sites dos seguintes órgãos, TCM, TCU, CGU e Câmara Municipal de Canaã, participando de sessões correlatas e de treinamentos periódicos. Isso permite a equipe técnica manter-se 100% atualizada, consequentemente possibilita o repasse informacional ao executivo tornando-o ciente dos limites legais e institucionais devidos.

Indicadores de Monitoramento I:

Números de avaliações e auditorias realizadas.

Executado:

Foram emitidos, no quadrimestre em questão, seiscentos e trinta e quatro (634) pareceres licitatórios, setenta e dois (72) pareceres sobre Contratos Temporários, sete (07) pareceres em prestações de contas de convênios firmados entre a prefeitura e instituições esportiva, religiosas, sociais e culturais e quatro (04) pareceres referentes à Fundo Rotativo, chegando a um total de 717 processos verificados, sendo todos os pareceres emitidos através de análises integrais das documentações encaminhadas, solicitadas e obtidas in loco ou por pesquisa.

Metas:

- V. Responder, distribuir e acompanhar 100% do atendimento de requisições de informações dos órgãos de controle externo (TCU, CGU, TCM) e ainda junto à sociedade Canaãense.

Executado:

A CGIM tem respondido a todas as solicitações dos órgãos de controle externo, atendendo 100% das solicitações realizadas, tais como, questionários eletrônicos, esclarecimento de informações e diligências aos presentes órgãos. O atendimento a população de Canaã também tem sido efetuada de forma integral, buscamos manter todos os canais de comunicação abertos, incluindo o atendimento pessoal, quando condizente, em nosso órgão, viabilizando as pessoas físicas, representantes de pessoa jurídica, autoridades autárquicas, fundacionais e dos demais seguimentos da sociedade informações que nos permitam promover a transparência das informações, além de propiciar a orientação de outros órgãos da administração pública e demais entes sociais.

- VI. Capacitar Servidores da CGIM.

Executado:

No período em foco, não houve participação em treinamentos ou cursos externos, apenas de uma palestra motivacional (01).

- VII. Criar manual de procedimentos até o ano 2019, visando à lisura de todos os procedimentos administrativos.

Executado:

A elaboração do Manual Administrativo de Procedimentos teve seguimento neste 3º quadrimestre de 2018, as descrições do manual estão em aperfeiçoamento e posteriormente passará por revisão, dando seguimento à divulgação.

VIII. Criação de Mecanismo de Avaliação e Controle dos Procedimentos Administrativos Executados por outros Órgãos da Administração Municipal.

Executado:

Fora criado procedimento de pré-aprovação das diárias, no qual as secretarias devem apresentar a Controladoria às solicitações de diárias para averiguação quanto ao período, à motivação e quantidade de diárias solicitadas. Além disso, houve uma reorganização no fluxo da prestação de contas dos Fundos Rotativos, os quais atenderiam com maior rigor os prazos para prestar contas e reorganizariam a frequência das solicitações.

02- Programa: Modernização do Controle Geral Interno do Município.**Objetivo I:**

Melhorar a Estrutura Física do Controle Geral Interno do Município.

Executado:

A sala de Controle Interno Geral do Município não apresenta espaço físico adequado para comportar os servidores com a ergonomia adequada definida por lei, portanto, há a indispensabilidade da ampliação, ou mesmo da realocação dos servidores se faz constatada, tanto mediante a visibilidade da proporção do espaço com equipamentos, armários, mesas, quanto à análise avaliativa de profissional habilitado.

Indicadores de Monitoramento:

- II. Número de equipamentos adquiridos.

Executado:

A compra de um (01) computador Desktop foi realizada, no entanto, não atingiu a quantidade solicitada que foi a de duas (02) unidades de Desktop e uma (01) unidade de notebook. Também foi atendida a solicitação de 04 (quatro) nobreaks faltando uma (01) unidade para atendimento total do pedido.

Metas:

- II. Aquisição de material de equipamentos e mobiliários.

Executado:

Apenas as aquisições parciais das solicitações foram cumpridas em relação aos equipamentos, no que condiz a mobiliários até o presente momento não foram atendidas as solicitações referentes a cadeiras de escritórios e a armários. É válido ressaltar a necessidade urgente da aquisição e troca urgente das cadeiras de escritório que estão com seus encostos quebrados, empenados e com estofados gastos.

I- PRIMEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal de Finanças

Alcino Moraes da Silva Santos Junior
Portaria nº 572/2017

Representante da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Alcino Moraes da Silva Santos Junior
Wilma Fernandes



01- Programa: Gestão Administrativa**1.1-Objetivo do programa**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha a possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município.

1.2-Ações implementadas.

1-Implantação de novo sistema para aprimoramento da fiscalização, e unificação dos setores Tributário, Contabilidade, Recursos Humanos e Licitação.

2- 5 (cinco) Auditorias realizadas e finalizadas.

3-Iniciamos a revisão do código tributário



02- Programa: Gestão Fazendária

2.1-Objetivo do programa

Planejar e executar as atividades referentes ao lançamento, à cobrança, a arrecadação e à fiscalização dos tributos e receitas ou rendas pertencentes ou confiadas a Secretaria Municipal de Finanças.

2.2-Ações implementadas

1-Início da implantação de um novo software para dar suporte a arrecadação, objetivando ter um controle maior sobre a arrecadação municipal viabilizando um trabalho mais apurado da fiscalização, focado na inteligência, através do cruzamento de informações, um controle maior sobre a emissão de notas fiscais eletrônicas, assim como unificar a troca de informações entre os setores da arrecadação, contabilidade, Recursos Humanos e Licitação.

2- Houve a inclusão de novos bairros por arte do pessoal do imobiliário, atualização de matrículas para emissão de títulos definitivos, suporte e apoio ao IDURB para viabilizar a reorganização na numeração das vias e logradouros públicos visando cumprir mais uma etapa para a conclusão do cadastro multifinalitário.

3-Com a implantação do novo sistema também almeja-se que será dada uma ênfase maior objetivando a implantação completa do cadastro digital, ação que já vem sendo feita em uma escala menor, com o sistema atual.

4- Implementação do REFIS através da Lei 796/2017, que visa facilitar ao contribuinte sanar seus débitos com o município.



03- Programa: Postura

3.1-Objetivo do programa

Garantir o cumprimento de certos deveres de ordem pública constituindo assim condições mínimas necessárias a uma conveniente vida social.

3.2- Ações implementadas

Este documento contempla as principais atividades de fiscalização das disposições contidas na lei 694/2015 que institui o Código de Postura, tendo como principal objetivo a desobstrução de calçadas e o disciplinamento do uso dos logradouros públicos.

Para alcançar os objetivos propostos, os trabalhos de fiscalização foram divididos em fases:

- a) Fase 1 - Aparatos de publicidades com base fixas;
- b) Fase 2 - Toldos com base fixas;
- c) Fase 3 - Controle de eventos e interdição de vias;
- d) Fase 4 - Exposição de mercadorias;
- e) Fase 5 - Entulhos e galhadas.

Das diversas ações realizadas merece destaque o impedimento da realização desordenada de grandes eventos com interdição do controle de eventos e interdição de vias trânsito na região central da cidade priorizando a realização de eventos cívicos e culturais de pequeno porte e sem fins lucrativos, esta ação tem sido muito elogiada por parte da população, por resgatar o espaço para o uso comum, e para o lazer das famílias.

Este é apenas uma síntese dos resultados decorrentes das ações do Setor de Fiscalização de Posturas contendo ao seu final o ANEXO I com registros fotográficos dos fatos.

Reafirmamos o compromisso e o empenho do quadro de servidores no exercício da missão institucional de aprimorar e disciplinar o uso dos espaços públicos em benefício da sociedade.

Fase 1 - Aparatos de publicidades com base fixas

Após período de planejamento, teve início a fase I das ações de fiscalização com o objetivo de desobstruir passeios públicos e disciplinar o uso dos logradouros públicos. Precedidas de visitas preliminares para conscientização, iniciou-se a fase de operação retirando diversos aparatos de publicidades, todos instalados em desacordo com a lei de posturas do município,

além da poluição visual estes materiais podem causar acidentes quando instalado em rotatórias ou avenidas de grande fluxo de trânsito, e impedir a passagem de pedestres.

Fase 2 - Toldos com base fixa

A instalação de toldos fora dos requisitos legais era uma das principais causas de reclamações de acidentes. Com as ações de conscientização e posteriormente adequação e retirada de toldos que não atendiam as normas, praticamente eliminamos o problema. Os toldos também atrapalhavam a circulação de pedestres.

Fase 3 - Controle de eventos e interdição de vias

Nesta fase, destacamos as atuações do Setor de Posturas juntamente com a Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de trânsito e transporte, e apoio da Polícia Militar, no combate à poluição sonora, controle das festas e divertimentos públicos, e interdição de vias.

Com a implantação do setor de posturas e a integração entre os órgãos públicos, os eventos com ou sem interdição de vias passaram a ser controlados, tirando do centro da cidade os eventos de grande porte e proibindo empresas de comercializarem nos logradouros públicos.

Esta tem sido uma das ações mais elogiadas pela população pois além de eliminar os impactos que o fechamento da Avenida Weyne Cavalcante causava aos comerciantes do local, ainda devolveu a comunidade o uso organizado do espaço público, sendo liberado prioritariamente eventos de pequeno porte de caráter cultural e sem fins lucrativos.

Fase 4 - Exposição de mercadorias

A exposição irregular de mercadorias nas calçadas atrapalha a mobilidade, causa transtornos e faz com que os pedestres trefeguem pela rua.

Essa realidade aos poucos vem sendo mudada pelo setor de posturas do município, diversas ações nos comércios de Canaã dos Carajás, já foram realizadas desde a implantação do Setor.

Depois de muitas orientações e até notificações, conseguimos viabilizar o trânsito de pedestres na frente das lojas, hoje o setor de posturas autoriza a exposição em datas comemorativas desde não se prejudique a passagem de pedestres.

Fase 5 - Entulhos e galhadas



Era comum se utilizar calçada e via pública para descartar entulho, galhadas e armazenar materiais de construção, obstruindo a passagem de veículos e pedestres.

Após várias denúncias desse tipo de ocorrência, o setor de postura intensificou a fiscalização e conseguiu diminuir drasticamente os abusos cometidos. Mutirão de limpeza de logradouros públicos, orientações e notificações foram os instrumentos utilizados para responsabilizar os infratores pelos entulhos, galhadas e materiais de construções depositados irregularmente nas vias públicas.

Outras Ações

Além das ações já citadas outras não menos importante foram realizadas, como exemplo:

- Ambulantes: orientações e notificação para se deixar a passagem de pedestre livre, remoção de equipamentos abandonados ou em esquinas causando risco de acidentes, e até apreensão de mercadorias;
- Sucata de veículos: diversas sucatas e até veículos em boas condições abandonados foram recolhidos das ruas da cidade, desobstruindo vias e calçadas;
- Descarte de lixos: orientações e adequações foram feitas em comércios e residência que acumulam maior número de lixos, no sentido de adotar containers para melhor acomodar os resíduos descartados. Juntamente com a secretaria de Meio Ambiente e a Coletar foi implantado a coleta seletiva nos órgãos públicos e nos grandes geradores de resíduos, evitando que os resíduos fiquem a céu aberto e esparramados nas calçadas.



II- SEGUNDO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal de Finanças

Alcino Moraes da Silva Santos Junior

Portaria nº 572/2017

Representante da Unidade de Monitoramento e Avaliação

Alcino Moraes da Silva Santos Junior

Wilma Fernandes

108



01-Programa: Gestão Administrativa**1.1-Objetivo do programa**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha a possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município.

1.2-Ações implementadas.

- 1-Implantação de novo sistema para aprimoramento da fiscalização, e unificação dos setores tributário, contabilidade (implantado), Recursos Humanos (implantado) e Licitação (implantado).
- 2- Entrega do fechamento do primeiro quadrimestre ao TCM em maio.
- 3- Entrega do fechamento do terceiro bimestre ao TCM em julho.
- 5- Consolidação da implantação do novo sistema de gestão pública.



02-Programa: Gestão Fazendária**2.1-Objetivo do programa**

Planejar e executar as atividades referentes ao lançamento, à cobrança, a arrecadação e à fiscalização dos tributos e receitas ou rendas pertencentes ou confiadas a Secretaria Municipal de Finanças.

2.2-Ações implementadas

1-Com a aprovação da Lei que autorizou o REFIS, neste último quadrimestre foram arrecadados R\$ 453.092,19 (quatrocentos e cinquenta e três mil noventa e dois reais e dezenove centavos), que estavam perdidos e foram recuperados, e em virtude dos parcelamentos ainda há um montante de R\$ 433.588,65 (quatrocentos e trinta e três mil quinhentos e oitenta e oito reais e sessenta e cinco centavos) que são de parcelas a vencer.

2-Foram emitidos 960 alvarás de funcionamento.

3-Foram expedidas 26 notificações.

4-Foram expedidos 16 pareceres da Auditoria Fiscal.

5-Iniciou-se no mês de agosto um trabalho de revisão de imóveis com o objetivo de efetuar algumas correções necessárias nos cadastros imobiliários visando o aumento na receita, correção de dados e de coordenadas juntamente com o IDURB, para a emissão correta dos futuros títulos definitivos.

03-Programa: Postura

3.1-Objetivo do programa

Garantir o cumprimento de certos deveres de ordem pública constituindo assim condições mínimas necessárias a uma conveniente vida social.

3.2- Ações implementadas

- 1-Foram realizadas cerca de 48 averiguações a denúncias, principalmente no que se referem a agua servida de torneiras e chuveiros sendo jogadas diretamente na rua.
 - 2- Foram solicitadas e autorizadas mais de 40 interdições de vias para a realização de diferentes eventos.
 - 3- Duas operações em conjunto com a polícia militar, meio ambiente, SETTRAN e Vigilância Sanitária para inspeções dos estabelecimentos noturnos.
 - 4- Realização de vistorias e notificações aos responsáveis (com abordagem direta ou via notificação escrita) referentes a acumulo de entulhos nas vias, todas resolvidas em até 24 H.
 - 5- Foi dado continuidade na repressão ao comercio ambulante em rente aos bancos, aumentando o risco de assaltos.
 - 6- Acompanhamento e monitoramento por ocasião do alargamento na avenida dos pioneiros que vai do trecho que vai da Rua Sucupira a Rua Novo Horizonte, assim como suas adjacentes, orientando os comerciantes e prestadores de serviço e moradores, ali localizados.
 - 7- Operação realizada juntamente com o Departamento do Tesouro Municipal e meio ambiente no combate a venda de gás clandestino realizada com sucesso.
 - 8- Acompanhamento no mutirão de limpeza juntamente com a turma da Secretaria de Obras SEMOB.
- Obs: Todas as operações citadas podem ser comprovadas pelo registro de fotos e filmagens.

III- TERCEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Secretaria Municipal de Finanças

Alcino Moraes da Silva Santos Junior
Portaria nº 572/2017

Representante da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Alcino Moraes da Silva Santos Junior
Wilma Fernandes



112

01-Programa: Gestão Administrativa**1.1-Objetivo do programa**

Promover uma gestão eficiente e eficaz que venha a possibilitar o desenvolvimento sustentável do Município.

1.2-Ações implementadas.

- 1-# Até o dia 30 de setembro efetuamos a entrega do RRED- 4º bimestre 2017-SICONF
- 2-# Até o dia 30 de setembro entregamos o SIOPE/SIOPS- 4º Bimestre de 2017.
- 3-# Até o dia 30 de setembro entregamos a RGF-2º quadrimestre 2017- SICONFI
- 4-# Até o dia 30 de setembro efetuou-se a entrega da L.O.A. para a Câmara Municipal de Canaã dos Carajás.
- 5-# Até o dia 05 de outubro entregamos o RRED- 4º bimestre 2017-TCM
- 6-# Até o dia 05 de outubro também entregamos a RGF-2º quadrimestre-2017-TCM
- 7-# Até o dia 30 de novembro entregamos o RRED- 5º bimestre 2017-SICONFI
- 8-# Até o dia 30 de novembro entregamos o SIOPE/SIOPS- 5º Bimestre 2017.
- 9-# Até o dia 30 DE dezembro entrega do RRED- 5º bimestre 2017-TCM

Observações gerais.

Contabilmente ainda foram realizadas as seguintes tarefas.

Obs1: Pagamento de DARF referente ao PASEP, todo dia 25 do mês subsequente ao mês da arrecadação.

Obs2: Informar DCTF no prazo de 45 dias do mês subsequente ao mês de competência.

Obs3: Matriz de saldos contábeis (mensal) no prazo de 30 dias do mês subsequente ao mês de competência.

02-Programa: Gestão Fazendária**2.1-Objetivo do programa**

Planejar e executar as atividades referentes ao lançamento, à cobrança, a arrecadação e à fiscalização dos tributos e receitas ou rendas pertencentes ou confiadas a Secretaria Municipal de Finanças.

2.2-Ações implementadas

- 1-Com a aprovação da Lei que autorizou o REFIS, neste último quadrimestre foram arrecadados R\$ 130.426,76 (cento e trinta mil quatrocentos e vinte e seis reais e setenta e seis centavos), que estavam perdidos e foram recuperados, resultante da efetivação de 86 (oitenta e seis) parcelamentos, no total durante o exercício de 2018 foram recuperados R\$ 591.554,01 (quinhentos e noventa e um mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e um centavo).
- 2-Foram emitidos até dezembro de 2018, 1021 alvarás de funcionamento.
- 3-Foram expedidas 25 notificações no último quadrimestre perfazendo um total de 51 notificações no ano de 2018.
- 4-Foram efetuadas 710 vistorias pelo setor Mobiliário da Coordenadoria de Arrecadação correspondentes a vistorias efetuadas pelos Auditores, vistorias para baixa de empresas, depósitos de gás e diversas outras checagens como confirmação de endereços e outros.
- 5- A revisão de imóveis que se iniciou no mês de agosto pelo setor Imobiliário da Coordenadoria de Tesouro Municipal, resultou no recadastramento e retificação das matrículas dos loteamentos Parque dos Ipês e Vale Dourado resultando em 1200 vistorias em imóveis, com o objetivo de efetuar algumas correções necessárias nos cadastros imobiliários visando o aumento na receita, correção de dados e de coordenadas geográficas juntamente com o IDURB, para a emissão correta dos futuros títulos definitivos.

03-Programa: Postura

3.1-Objetivo do programa

Garantir o cumprimento de certos deveres de ordem pública constituindo assim condições mínimas necessárias a uma conveniente vida social.

3.2- Ações implementadas

I. Apresentação

O Relatório de atividades do Setor de Fiscalização e Postura apresenta aos públicos de interesse e à sociedade um amplo conjunto de informações sobre as principais ações desenvolvidas pelo setor de posturas, como parte do seu compromisso institucional com a transparência e a prestação de contas aos munícipes. Elaborado pelo Agente Operador, o relatório divulga as ações e os resultados alcançados, no período compreendido entre setembro a dezembro de 2018.

Este documento contempla as principais atividades de fiscalização das disposições contidas na lei 694/2015 que institui o Código de Postura, tendo como principal objetivo a desobstrução de calçadas e o disciplinamento do uso dos logradouros públicos.

Para alcançar os objetivos propostos, os trabalhos de fiscalização foram atendidas mais de 40 denúncias sendo as principais:

- f) Água servida;
- g) Exposição de mercadorias;
- h) Entulhos e galhadas.

Das diversas ações realizadas merece destaque o impedimento da realização desordenada de grandes eventos com interdição do controle de eventos e interdição de vias trânsito na região central da cidade priorizando a realização de eventos cívicos e culturais de pequeno porte e sem fins lucrativos, esta ação tem sido muito elogiada por parte da população, por resgatar o espaço para o uso comum, e para o lazer das famílias.

Este é apenas uma síntese dos resultados decorrentes das ações do Setor de Fiscalização de Posturas com registros fotográficos dos fatos.

Reafirmamos o compromisso e o empenho do quadro de servidores no exercício da missão institucional de aprimorar e disciplinar o uso dos espaços públicos em benefício da sociedade.

Relatório de ações

Registro fotográfico

Apresentamos a seguir algumas ilustrações de situações e soluções encontradas para cumprir o Código de Posturas com o objetivo de desobstruir as calçadas e o disciplinar o uso dos logradouros públicos.

1) Exposição de mercadorias



2) Entulhos e galhadas



[Handwritten signature]

3) Água Servida



Para encerrar expresso minha gratidão a todos os Servidores encarregados que contribuíram para este resultado, Robson Auditor Fiscal a frente da Coordenadoria do Tesouro Municipal, O Divino a Frente da Equipe do Código de Posturas a Dalva e o Jhoás à Frente da Contabilidade e a Márcia Gaspar a frente da Tesouraria Municipal. Parabéns a todos!



709- ÁREA TEMÁTICA: LEGISLAÇÃO E REPRESENTAÇÃO

ORÇAMENTO- PGM

PLANEJADO R\$ 2.432.125,23

EXECUTADO R\$ 2.118.972,53

“Entre os fortes e fracos, entre ricos e pobres, entre senhores e servos é a liberdade
que oprime e a lei liberta”
“Lacordaire”

⁷ Valores após Lei nº 805/2018

119

I- PRIMEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Procuradoria Geral do Município

Hugo Leonardo de Faria
Portaria nº 619/2013

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Daniel Sousa e Silva
Ediana Santos Conceição



120

01-Programa: Gestão Administrativa**1.1- Objetivo do programa:**

Promover assessoramento jurídico no que tange a administração pública

1.2- Apresentação:

A Procuradoria Geral do Município de Canaã dos Carajás é a instituição que, por delegação natural, representa o Município, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda, nos termos da lei, as atividades de consultoria e assessoramento do Poder Executivo. Analiticamente, tem ela a competência para a execução das seguintes atividades:

1. Representar e defender o Município em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu assistente, ou por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos;
2. Representar e defender o Município em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu assistente, ou por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos;
3. Representar judicialmente e extrajudicialmente o Município de Canaã dos Carajás, na forma estabelecida em lei;
4. Propor ações e defesa dos interesses do Município perante qualquer Juízo ou Tribunal ou, ainda, perante qualquer instância administrativa;
5. Propor medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal;
6. Reunir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em Mandados de Segurança;
7. Examinar ordens e sentenças judiciais e orientar o Prefeito Municipal e demais Secretarias Municipais, ou órgãos de hierarquia equivalente, quanto ao seu exato cumprimento;
8. Zelar pela fiel observância e aplicação das leis, decretos, portarias e regulamentos existentes no Município, principalmente no que se refere ao controle da legalidade dos atos praticados pelos agentes públicos;

9. Prestar consultoria e assessoria jurídica do Município, providenciando a emissão de pareceres sobre questões jurídicas em processos que versem sobre o interesse da municipalidade;

10. Examinar projetos e anteprojetos de leis, justificativas de vetos, decretos, contratos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;

11. Informar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência;

12. Promover estudos necessários à renovação da legislação municipal.

1.3- Estrutura:

A Procuradoria Geral do Município é composta por 04 (quatro) procuradores efetivos de carreira, sob a qual realizam a defesa judicial e extrajudicial dos interesses do Poder Executivo, além de expedição de pareceres jurídicos. Atualmente os membros da Procuradoria Geral do Município estão distribuídos em:

- ✓ Procon Municipal – 01 (um) Procurador;
- ✓ Procuradoria Geral do Município – 03 (três) Procuradores e 01 (um) Gestor de Coordenação;
- ✓ Defensoria Pública do Estado do Pará / Seção Canaã dos Carajás – 01 (um) Gestor de Coordenação – Nível Superior (Coordenadoria da Procuradoria Judicial – COOPROJUD).

Independentemente das áreas específicas de atuação principal dos Procuradores, eles são deslocados para cobertura de qualquer outra área, conforme o aumento da demanda específica.

1.4- Ações implementadas

1.4.1 Assessoramento Jurídico

A PGM busca aprimorar, cada vez, a funcionalidade de operação da Administração Municipal, seja com diretivas, objetivando a defesa do Município, seja com melhoria dos serviços de consultoria, de forma a dar cada vez maior agilidade nas respostas às consultas que lhe são dirigidas. Esse trabalho da PGM tem sido reconhecido pelos demais órgãos e autoridades municipais, que encontra no órgão jurídico a resposta para suas dúvidas, ali obtendo, também, a orientação necessária para o desempenho de suas atividades.

A melhoria de suas instalações (ora em andamento) e a implementação de uma série de medidas administrativas, certamente irão propiciar à Procuradoria Geral do Município a melhoria permanente de suas atividades.

1.4.2 Licitação

No primeiro quadrimestre de 2018, a PGM emitiu 136 pareceres referentes à contratos e licitações em andamento e concluídas.

Na esfera licitatória, a PGM vem desenvolvendo as seguintes atividades:

- ✓ Dispensas de Licitação;
- ✓ Inexigibilidades de Licitação;
- ✓ Gestão e Acompanhamento de Contratos;
- ✓ Fiscalização e acompanhamento dos contratos;
- ✓ Dentre outras atividades correlatas

1.4.3 Outras demandas

- ✓ 19 contestações em face de novas ações judiciais
- ✓ 40 pareceres de ordem administrativos

02- Programa: Proteção e Defesa do Consumidor

2.1- Objetivo do programa:

Prevenir e reparar os danos causados à coletividade de consumidores no âmbito do Município de Canaã dos Carajás

2.2- Apresentação:

O PROCON Municipal de Canaã dos Carajás, órgão vinculado a Procuradoria Geral, destinado a promover e implementar as ações direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação política do sistema Municipal de Defesa do Consumidor e está regulamentado pelas Leis 231/2010 e 682/2015, cabendo-lhe:

- I. Planejar, elaborar, propor coordenar e executar a política Municipal de proteção ao consumidor;
- II. Receber, analisar, avaliar e encaminhar consulta, reclamações e sugestão apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoa jurídica de direito público ou privado;
- III. Orientar permanentemente os consumidores e fornecedores sobre seus direito, deveres e prerrogativas;
- IV. Encaminhar ao ministério Público a notícia de fatos tipificados como crimes contra a relação de consumo e as violações a direito difusos coletivos e individuais homogêneos;
- V. Incentivar e apoiar a criação e organização de associações civis de defesa do consumidor e apoiar as já existentes;
- VI. Promover medidas e projetos contínuos de educação para o consumo podendo utilizar os diferentes meios de comunicação;
- VII. Colocar à disposição dos consumidores mecanismo que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos;
- VIII. Manter cadastro atualizados de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando anualmente

- IX. Expedir notificações aos fornecedores para aprestarem informações sobre reclamações aprestados pelo consumidor e comparecem as audiências de conciliação;
- X. Instaurar, instruir e concluir processos administrativos para apurar infrações lei 8.078/90, podendo mediar conflitos de consumidor designando audiência de conciliação;
- XI. Fiscalizar e aplicar as sanções administrativa prevista no código de defesa do consumidor.
- XII. Encaminhar a defensoria Pública dos Estados os consumidores com outros Municípios a defesa do consumidor;

2.3- Estrutura:

A Estrutura Organizacional do PROCON, Municipal, e constituída da seguinte forma:

- I- Coordenadoria Executiva
- II- Setor de fiscalização;
- III- Setor de apoio Administrativo
- IV- Setor de atendimento ao consumidor;

2.4- Ações implementadas

- ✓ Atendemos em demandas provocadas nas relações de consumo, minimizando e solucionando conflitos por meio de orientações pessoalmente na triagem do Órgão, através de telefonemas que são feitos na linha direta e fiscalizando o comércio local nas demandas provocadas; atendimentos estes que não são inclusos no SINDEC (Sistema Nacional de Informações de Defesa do consumidor), conforme estimativa foram realizados cerca de 440 atendimentos informais.

De acordo com o protocolo de atendimentos foram realizados do dia 01 de janeiro ao dia 30 de abril de 2018, pelo SINDEC (Sistema Nacional de Informações de Defesa do consumidor) os seguintes atendimentos conforme relatórios anexos.

- ✓ 13 Reclamações não Fundamentadas e Encerradas.



- ✓ 75 Reclamações Fundamentadas e Atendidas
- ✓ 12 Reclamações Fundamentadas e Não Atendidas
- ✓ 122 Audiências de Conciliações
- ✓ 10 Audiências reagendadas
- ✓ Total geral de atendimentos 672.



II- SEGUNDO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Procuradoria Geral do Município

Hugo Leonardo de Faria
Portaria nº 619/2013

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Daniel Sousa e Silva

127

Introdução

A Procuradoria Geral do Município de Canaã dos Carajás – PGM, apresenta o Relatório Detalhado de Gestão do 2º Quadrimestre de 2018.

O processo de construção dos relatórios quadrimestral tem propiciado o aprimoramento do instrumento como ferramenta de monitoramento do conjunto de ações e metas definidas pela PGM.

Consiste em o presente relatório numa abordagem sintética sobre o Relatório de Gestão Administrativa e Judicial, elaborado pela PGM.



Relatório gerencial da Procuradoria Geral do Município

A Procuradoria Geral do Município atua na representação do Município, nas esferas judiciais e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda, nos termos da lei, as atividades de consultoria e assessoramento do Poder Executivo. Analiticamente, tem ela a competência para a execução das seguintes atividades.

ASSUNTO	DESCRIÇÃO	TOTAL
AUDIÊNCIAS JUDICIAIS	Audiências Cíveis e Trabalhistas	50
PROCESSOS JUDICIAIS	Manifestações, Contestações, Ações Iniciais, Defesas, Embargos e etc.	160
DILIGÊNCIAS	Assessoramento Jurídico à agentes públicos municipais fora do prédio da PGM.	62
PARECERES LICITATÓRIOS	Pareceres jurídicos quanto às matérias de licitações e contratos administrativos.	146
PARECERES ADMINISTRATIVOS	Pareceres administrativos e jurídicos quanto às diversas matérias solicitadas pelos órgãos da administração municipal direta e indireta	108
DECRETOS	Análise, discussão e sanção de Decretos diversos de autoria do Poder Executivo Municipal.	31
PROJETOS DE LEI	Assessoramento Jurídico quanto à elaboração, encaminhamento e sanção de Projetos de Lei de Autoria do Executivo Municipal, assim como publicação das Leis	11

No 2º Quadrimestre de 2018, a PGM obteve os seguintes quantitativos:

Durante o exercício funcional no 2º quadrimestre de 2018, a Procuradoria desenvolveu inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município ou à consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

Em juízo, promoveu contestações, impugnações e apresentou informações em defesa de seus interesses em ações ordinárias, embargos à execução ou mandados de segurança impetrados contra atos de suas autoridades.

Foram, apresentadas 160 (cento e sessenta) contestações em face de novas ações judiciais, propostas contra o Município de Canaã dos Carajás, além das ações já em curso anteriormente.

Na seara administrativa foram emitidos aproximadamente 108 (cento e oito) pareceres jurídicos de ordem administrativa.

Na área normativa, a Procuradoria Geral participou de forma ativa na discussão e elaboração de 11 (onze) projetos de Lei, encaminhando-os à Câmara Municipal de Vereadores e posteriormente providenciando sua sanção e publicação junto ao Poder Executivo. Foram também elaboradas minutas de 31 (trinta e um) Decretos.

A PGM emitiu 146 pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre licitação, dispensa ou inexigibilidade. Na esfera licitatória, a PGM vem desenvolvendo as seguintes atividades:

- ✓ Dispensas de Licitação;
- ✓ Inexigibilidades de Licitação;
- ✓ Gestão e Acompanhamento de Contratos;
- ✓ Fiscalização e acompanhamento dos contratos;
- ✓ Dentre outras atividades correlatas

Esse trabalho foi desenvolvido com o apoio de todos os setores da Procuradoria Geral e em permanente articulação e integração com o Prefeito Municipal.



Considerações finais

A Procuradoria Geral do Município busca aprimorar, cada vez, a funcionalidade de operação da Administração Municipal, seja com diretivas, objetivando a defesa do Município, seja com melhoria dos serviços de consultoria, de forma a dar cada vez maior agilidade nas respostas às consultas que lhe são dirigidas. Esse trabalho da PGM tem sido reconhecido pelos demais órgãos e autoridades municipais, que encontra no órgão jurídico a resposta para suas dúvidas, ali obtendo, também, a orientação necessária para o desempenho de suas atividades.



Introdução

O PROCON Municipal de Canaã dos Carajás, órgão vinculado a Procuradoria Geral, destinado a promover e implementar as ações direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação política do sistema Municipal de Defesa do Consumidor e está regulamentado pelas Leis 231/2010 e 682/2015, cabendo-lhe:

- I. Planejar, elaborar, propor coordenar e executar a política Municipal de proteção ao consumidor;
- II. Receber, analisar, avaliar e encaminhar consulta, reclamações e sugestão apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoa jurídica de direito público ou privado;
- III. Orientar permanentemente os consumidores e fornecedores sobre seus direito, deveres e prerrogativas;
- IV. Encaminhar ao ministério Público a notícia de fatos tipificados como crimes contra a relação de consumo e as violações a direito difusos coletivos e individuais homogêneos;
- V. Incentivar e apoiar a criação e organização de associações civis de defesa do consumidor e apoiar as já existentes;
- VI. Promover medidas e projetos contínuos de educação para o consumo podendo utilizar os diferentes meios de comunicação;
- VII. Colocar à disposição dos consumidores mecanismo que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos;
- VIII. Manter cadastro atualizados de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando anualmente
- IX. Expedir notificações aos fornecedores para aprestarem informações sobre reclamações aprestados pelo consumidor e comparecem as audiências de conciliação;
- X. Instaurar, instruir e concluir processos administrativos para apurar infrações lei 8.078/90, podendo mediar conflitos de consumidor designando audiência de conciliação;
- XI. Fiscalizar e aplicar as sanções administrativa prevista no código de defesa do consumidor.
- XII. Encaminhar a defensoria Pública dos Estados os consumidores com outros Municípios a defesa do consumidor;

Estrutura

A Estrutura Organizacional do PROCON, Municipal, e constituída da seguinte forma:

I- Coordenadoria Executiva

II- Setor de fiscalização;

III- Setor de apoio Administrativo

IV- Setor de atendimento ao consumidor;

Ações desenvolvidas pelo Procon

* Atendemos as demandas provocadas nas relações de consumo, minimizando e solucionando conflitos por meio de orientações pessoalmente na triagem do órgão, através de telefonemas que são feitos na linha direta.

* Fiscalizamos o comércio local nas demandas provocadas; atendimentos estes que não são inclusos no SINDEC (Sistema Nacional de Informações de Defesa do consumidor), conforme estimativa foram realizados cerca de 446 atendimentos informais.

* De acordo com o protocolo de atendimentos foram realizados do dia 01 de maio ao dia 30 de agosto de 2018, pelo SINDEC (Sistema Nacional de Informações de Defesa do consumidor) os seguintes atendimentos conforme relatórios anexos.

91 Reclamações

132 Atendimento

96 Audiência realizada com acordo

13 Audiência sem acordo.

40 Audiência reagenda

6 Audiência cancelada

1 Audiência não realizada

* No mês de maio foram realizadas ações preventivas nos postos de combustíveis da Cidade, orientando sobre práticas abusivas nos preços.

* Das Metas do Plano de plurianual, não foi possível atender os itens II; III; IV e V, por falta de pessoal na área de Fiscalização e prevenção.

III- TERCEIRO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

Gestor da Procuradoria Geral do Município

Hugo Leonardo de Faria
Portaria nº 619/2013

Representantes da Unidade de Monitoramento e Avaliação
Daniel Sousa e Silva

134



Introdução

A Procuradoria Geral do Município de Canaã dos Carajás – PGM, apresenta o Relatório Detalhado de Gestão do 3º Quadrimestre de 2018.

O processo de construção dos relatórios quadrimestral tem propiciado o aprimoramento do instrumento como ferramenta de monitoramento do conjunto de ações e metas definidas pela PGM.

Consiste o presente relatório numa abordagem sintética sobre o Relatório de Gestão Administrativa e Judicial, elaborado pela PGM.



Relatório gerencial da Procuradoria Geral do Município

A Procuradoria Geral do Município atua na representação do Município, nas esferas judiciais e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda, nos termos da lei, as atividades de consultoria e assessoramento do Poder Executivo. Analiticamente, tem ela a competência para a execução das seguintes atividades.

No 3º Quadrimestre de 2018, a PGM obteve os seguintes quantitativos:

ASSUNTO	DESCRIÇÃO	TOTAL
AUDIÊNCIAS JUDICIAIS	Audiências Cíveis e Trabalhistas	35
PROCESSOS JUDICIAIS	Manifestações, Contestações, Ações Iniciais, Defesas, Embargos e etc.	90
DILIGÊNCIAS	Assessoramento Jurídico à agentes públicos municipais fora do prédio da PGM.	150
PARECERES LICITATÓRIOS	Pareceres jurídicos quanto às matérias de licitações e contratos administrativos.	100
PARECERES ADMINISTRATIVOS	Pareceres administrativos e jurídicos quanto às diversas matérias solicitadas pelos órgãos da administração municipal direta e indireta	95
DECRETOS	Análise, discussão e sanção de Decretos diversos de autoria do Poder Executivo Municipal.	18
PROJETOS DE LEI	Assessoramento Jurídico quanto à elaboração, encaminhamento e sanção de Projetos de Lei de Autoria do Executivo Municipal, assim como publicação das Leis	10

Durante o exercício funcional no 3º quadrimestre de 2018, a Procuradoria desenvolveu inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município ou à consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

Em juízo, promoveu contestações, impugnações e apresentou informações em defesa de seus interesses em ações ordinárias, embargos à execução ou mandados de segurança impetrados contra atos de suas autoridades.

Foram, apresentadas 90 (noventa) contestações em face de novas ações judiciais, propostas contra o Município de Canaã dos Carajás, além das ações já em curso anteriormente.

Na seara administrativa foram emitidos aproximadamente 95 (noventa e cinco) pareceres jurídicos de ordem administrativa.

Na área normativa, a Procuradoria Geral participou de forma ativa na discussão e elaboração de 10 (dez) projetos de Lei, encaminhando-os à Câmara Municipal de Vereadores e posteriormente providenciando sua sanção e publicação junto ao Poder Executivo. Foram também elaboradas minutas de 18 (dezoito) Decretos.

A PGM emitiu 100 (cem) pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre licitação, dispensa ou inexigibilidade. Na esfera licitatória, a PGM vem desenvolvendo as seguintes atividades:

- ✓ Dispensas de Licitação;
- ✓ Inexigibilidades de Licitação;
- ✓ Gestão e Acompanhamento de Contratos;
- ✓ Fiscalização e acompanhamento dos contratos;
- ✓ Dentre outras atividades correlatas

Esse trabalho foi desenvolvido com o apoio de todos os setores da Procuradoria Geral e em permanente articulação e integração com o Prefeito Municipal.

Considerações finais

A Procuradoria Geral do Município busca aprimorar, cada vez, a funcionalidade de operação da Administração Municipal, seja com diretivas, objetivando a defesa do Município, seja com melhoria dos serviços de consultoria, de forma a dar cada vez maior agilidade nas respostas às consultas que lhe são dirigidas. Esse trabalho da PGM tem sido reconhecido pelos demais órgãos e autoridades municipais, que encontra no órgão jurídico a resposta para suas dúvidas, ali obtendo, também, a orientação necessária para o desempenho de suas atividades.



Introdução

O PROCON Municipal de Canaã dos Carajás, órgão vinculado a Procuradoria Geral, destinado a promover e implementar as ações direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação política do sistema Municipal de Defesa do Consumidor e está regulamentado pelas Leis 231/2010 e 682/2015, cabendo-lhe:

- I. Planejar, elaborar, propor coordenar e executar a política Municipal de proteção ao consumidor;
- II. Receber, analisar, avaliar e encaminhar consulta, reclamações e sugestão apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoa jurídica de direito público ou privado;
- III. Orientar permanentemente os consumidores e fornecedores sobre seus direito, deveres e prerrogativas;
- IV. Encaminhar ao ministério Público a notícia de fatos tipificados como crimes contra a relação de consumo e as violações a direito difusos coletivos e individuais homogêneos;
- V. Incentivar e apoiar a criação e organização de associações civis de defesa do consumidor e apoiar as já existentes;
- VI. Promover medidas e projetos contínuos de educação para o consumo podendo utilizar os diferentes meios de comunicação;
- VII. Colocar à disposição dos consumidores mecanismo que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos;
- VIII. Manter cadastro atualizados de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando anualmente;
- IX. Expedir notificações aos fornecedores para aprestarem informações sobre reclamações aprestados pelo consumidor e comparecem as audiências de conciliação;
- X. Instaurar, instruir e concluir processos administrativos para apurar infrações lei 8.078/90, podendo mediar conflitos de consumidor designando audiência de conciliação;
- XI. Fiscalizar e aplicar as sanções administrativa prevista no código de defesa do consumidor.

XII. Encaminhar a defensoria Pública dos Estados os consumidores com outros Municípios a defesa do consumidor;

Estrutura

A Estrutura Organizacional do PROCON, Municipal, e constituída da seguinte forma:

- I- Coordenadoria Executiva
- II- Setor de fiscalização;
- III- Setor de apoio Administrativo
- IV- Setor de atendimento ao consumidor;

Ações desenvolvidas no terceiro quadrimestre de 2018.

Atendemos em demandas provocadas nas relações de consumo, minimizando e solucionando conflitos por meio de orientações pessoalmente na triagem do Órgão, através de telefonemas que são feitos na linha direta e fiscalizando o comércio local nas demandas provocadas; atendimentos estes que não são inclusos no SINDEC (Sistema Nacional de Informações de Defesa do consumidor), conforme estimativa foram realizados cerca de 315 atendimentos informais.

Relatórios de sindec

De acordo com o protocolo de atendimentos foram realizados do dia 01 de setembro ao dia 30 de dezembro de 2018, pelo SINDEC (Sistema Nacional de Informações de Defesa do consumidor) os seguintes atendimentos conforme relatórios anexos.

- . Controle Geral dos atendimentos – Estatístico: 151
- . Controle Geral de reclamações – Estatístico: 110

Estatística de Audiência

- . Audiência agendada: 111
- . Audiência cancelada: 4
- . Audiência reagendada: 37
- . Audiência não realizada: 4
- . Realização cancelada: 1
- . Total Geral Procon: **157**

Estatística de Atendimento e Reclamações por Situação

. Baixados: 10

. Cancelado: 04

. Reclamação: 103

. Retorno da Chip pendentes: 38.

. Total: **155**

. Reclamação arquivada: 96

. Reclamação em andamento: 14

. Total: **110**

Total geral de atendimentos 422

10- RELATÓRIO NÚCLEO DDS 2018

1. No dia 15 de dezembro de 2018, O Núcleo DDS foi prestigiar o churrasco feito pela Associação dos Pequenos Produtores Rurais da Vila Ouro Verde para celebrar os convênios feitos com a empresa Vale e Prefeitura Municipal. Uma conquista muito grande para os moradores da Vila que são exemplo de união, organização e trabalho. Participação de Telma Oliveira.
2. No dia 15 de dezembro de 2018, o Núcleo DDS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) foi convidado pelo NUCA (Núcleo de Cidadania dos Adolescentes) para participar do encerrando das atividades do Selo UNICEF de 2018. O evento iniciou com as apresentações dos presentes e explicações do que é o NUCA, SELO UNICEF e o Conselho Municipal de Educação. Em seguida, Houve apresentações de dança (Carimbó e Street Dance) das alunas da Escola Umuarama. O Núcleo DDS, iniciou a parte destinada a palestras explicando " O que é os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e o nascimento do Núcleo DDS em Canaã através do PNUD", com Telmissa Oliveira e Pablinne Stival. Em seguida houve a palestra da professora Cícera (Escola Carlos Prestes) sobre " Projetos de Adolescentes em Escola Integrais na Comunidade". Após as palestras, houve uma dinâmica, onde os adolescentes aprenderam sobre UNIÃO, onde a solidariedade e a ajuda ao próximo pode se levar a grandes conquistas. O público presente eram alunos e professores das escolas Luís Carlos Prestes, Escola Juscelino Kubitschek, Sebastião Agripino e Escola Umuarama. E membros do Conselho Municipal de Educação, Selo Unicef e Núcleo DDS.
3. Nos dias 03, 04, 05 e 06 de dezembro, o Núcleo DDS acompanhou o Plano de Habitação de Interesse Social (PLHIS) em Canaã dos Carajás.
"A prefeitura de Canaã dos Carajás, por meio das secretarias de Habitação e de Planejamento, iniciou o processo para revisão do PLHIS. O documento é uma das

exigências para que municípios brasileiros possam receber recursos federais e firmar convênios para a área de habitação, e deve ser revisado a cada quatro anos, para se adequar às mudanças na realidade municipal. Um dos exemplos dos programas que exigem o PHLIS é o "Minha Casa, Minha Vida". Os técnicos das duas pastas estão elaborando um diagnóstico da área, reunindo números e estatísticas que deem suporte às ações que serão propostas. No dia 10 de dezembro, ocorreu a Audiência pública, na Câmara Municipal, para apresentar as propostas e discuti-las com a comunidade. Após a discussão com a sociedade, as alterações do Plano precisam ser aprovadas pelo Conselho Municipal de Habitação, formado por membros do poder público e da sociedade civil, para serem referendadas pelo prefeito, por meio de decreto. Os lugares onde foram feitos os planos de habitação: Setor de Chácaras, Brilho Celeste, Bairro Vale da Benção, Escola Alexsandro Nunes, Escola Carmelo Mendes, SINE e Centro Comunitário Residencial Canaã (Casas Populares)." (Texto Wellington Borges).

4. Hoje, 06 de dezembro de 2018, realizamos uma ação de extrema importância na Vila Nova Jerusalém, com o "PLANTIO DE MUDAS" no canteiro da Avenida principal da cidade. O Núcleo DDS junto com a Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Produção Rural, Agrovila Nova Jerusalém, Escola Carlos Prestes e o apoio da Vale. Mobilizamos a população local para nos ajudar plantar as mudas, para que eles também pudessem desenvolver o instinto de preservação e pertencimento pelas mesmas. O Eng. Florestal da Secretaria de Meio Ambiente, Ivan Faustino, ensinou aos presentes, como plantar, adubar, cuidar e divulgar aos outros a conservação do local do plantio. Cada pessoa escolheu e plantou sua própria muda. Um trabalho solidário e com bastante parceria. Foram trabalhados os DDS 2 (Fome Zero e Agricultura Sustentável), 13 (Ação Contra a Mudança Global do Clima) e 15 (Vida Terrestre).
5. No dia 28 de novembro, aconteceu na Secretaria de Desenvolvimento Econômico o Workshop sobre Tecnologia Social. Este evento buscou apresentar soluções de baixo



custo e facilmente replicáveis para a promoção de desenvolvimento comunitário. Pessoas de diferentes instituições apresentaram seus inventos que facilitaria a vida da população Canaense, tais como: Sistema de coleta de água da chuva; equipamentos elaborados para pessoas com necessidades mentais e físicas que os ajudassem a andar, sentar, deitar e comer; um boné que detecta um obstáculo à frente da pessoa que possui deficiência visual e detectam barulhos próximos a pessoas com deficiência auditiva, como a aproximação de um carro; brinquedos para crianças com deficiências mentais e físicas para que eles possam conhecer histórias, texturas e as cores; comidas saudáveis, fáceis de fazer e de baixo custo para diabéticos e para quem está passando por rígida dieta, como brigadeiro de coco, brigadeiro de banana (massa verde), suco de berinjela com limão (para auxiliar na dieta), batida de inhame e banana para quem tem intolerância a lactose (substitui o leite de vaca). Muitos ensinamentos saudáveis para uma boa qualidade de vida! 27 de novembro de 2018, aconteceu na Casa da Cultura, das 08:00 às 17:00 o Seminário de Associativismo e Cooperativismo Feminino. O evento começou com uma palestra magnífica sobre esse tema, com Nilza Rogéria Andrade Nunes, Doutora em Serviço Social pela Pontifícia Universidade do Rio de Janeiro, PUC-Rio, Mestre em Psicossociologia de Comunidades e Ecologia Social pelo Instituto de Psicologia pela Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ e graduada em Serviço Social pela Universidade Federal do Rio de Janeiro. Rogéria explicou o histórico do Feminismo e a importância do empoderamento feminino nos dias atuais, principalmente nas classes mais pobres e entre as mulheres negras. Nos mostrou a importância de nos unirmos para conquistas de espaços em nossa sociedade e praticar e ensinar a "Equidade" nos gêneros. Rogéria fez a divulgação de seu livro, "Mulher de Favela: O Poder Feminino em Território Populares", que nos faz do Protagonismo da Mulher em situações de subalternidade. À tarde houve exposição de artesanatos feitos por associações de mulheres locais e apresentações culturais, promovida pela Casa da Cultura em Canaã. A instituições presentes neste evento foram: Núcleo DDS, CODAFAC, Rede Canaã Faz Arte,



Rede Nacional de Economia Solidária, Economia Popular Solidária, Cooperativa das Mulheres de Barro de Parauapebas, União Américo Santana (IPOMEA), Fio de Ouro (Vila Bom Jesus), AKATU, Serra do Rabo, Ano dia 25 de outubro, houve o Seminário de Fundos e Financiamentos para Produção Rural, realizado pelo Comitê de Acompanhamento e Monitoramento do Programa de Educação Ambiental (AMPEA) dos empreendimentos da Vale no Município de Canaã. Houve as seguintes palestras:

Tema: Agricultura Familiar e seus desafios

Objetivo: Apresentar os principais gargalos para a agricultura familiar quanto ao acesso de financiamento, demonstrando ainda sua potencialidade, caso haja esse tipo de investimento

Palestrante: Prof. João (UFRA)

Tema: O papel do associativismo no acesso a fundos e financiamentos

Objetivo: Apresentar as possibilidades de acesso a créditos quando uma associação está regularizada e fortalecida

Palestrante: Selma Santos (Ofício Contábil)

Tema: PROCAMPO

Objetivo: Apresentar o programa e quais as formas de acesso pelos agricultores familiares

Palestrante: Léo Ferreira (Secretário de Produção Rural)

Tema: Financiamento rural como alternativa de desenvolvimento rural

Objetivo: Apresentar as principais linhas de crédito acessíveis aos agricultores familiares do município de Canaã e quais as etapas para acesso

Palestrante: Daniel Mazzon (Gerente do Sicredi)

Tema: O papel da Assistência Técnica Rural para o acesso ao financiamento rural e sua função junto aos agricultores

Objetivo: Apresentar as principais empresas de ATER do município de Canaã e quais as suas dificuldades quanto à internalização de projetos e desenvolvimento de ações



Palestrantes: Empresa Planeja com Franciel Borges e Emater com Matheus

6. Hoje, 24 de outubro de 2018, tivemos a 6ª Reunião da Rede de Cultura de Canaã dos Carajás. Tivemos a participação do Secretário de Planejamento Municipal, Geam Meirey, palestrando sobre "A Estrutura Municipal para a Capacitação de Recursos". Geam, de forma didática, nos mostrou como é feita a Capacitação de Recursos para projetos do município, buscando verbas no Governo Federal, Instituições Privadas e Instituições Internacionais através do Siconv (Sistema de Convênios), nos mostrou que não é algo fácil, mas possível, e que todos os dias há algo novo a se aprender. Ele frizou a extrema importância de fazer uma boa Prestação de Contas do recurso captado para que haja continuidade do projeto. E por último, nos orientou sobre a Articulação Política que deve ser feita para as captações. Posteriormente, a Sra. Telmissa Oliveira, Secretária Executiva do Núcleo ODS Canaã dos Carajás, ensina aos presentes como se baixa o aplicativo do Siconv para que eles tivessem um melhor entendimento sobre Captação de Recursos. Os Sr. Fernando Guerra, Coordenador da Casa da Cultura, apresentou o Plano de Formação dos Fazedores de Cultura de Canaã elaborado pelos membros da Rede.
7. Hoje, 17 de outubro, no Gabinete Municipal, houve a nossa reunião de Planejamento Ações da Comissão ODS. O Secretário de Planejamento Geam Meirey explicou aos presentes o que é ODS Lab, se trata de uma iniciativa criada para promover a cooperação entre governos, sociedade civil e empresas e implementar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável de forma efetiva. As lideranças e representantes dos diferentes setores da sociedade sentam à mesa para, juntos, construir caminhos, alternativas e parcerias para solucionar um problema público complexo real, dando passos importantes para avançar no cumprimento dos ODS e transformando a lógica de como enfrentar os desafios do desenvolvimento sustentável. Metodologia de não apenas apontar os problemas, mas RESOLVÊ-LOS!!! Geam fortaleceu mais nossa reunião quando apresentou

146

aos presentes o PACTO POR CANAÃ, que também está em parceria com os ODS Lab, no Pacto há um plano de ação que aborda os três setores (civil, público e privado) para analisar e desenvolverem soluções para os problemas de Canaã. Muitas dessas soluções através de: Campanhas publicitárias, pesquisas, qualificação para o trabalho, desenvolver o "pertencimento" à cidade Canaã (muitos não se importam com a cidade, por não se sentirem pertencentes a ela), dentre outros. Várias ideias surgiram nesta reunião, e boas ideias, de uma forma democrática e respeitosa dentre os representantes dos 3 setores. Isso já mostra evolução e avanço.

8. No dia 21 de setembro, aconteceu na Vila Ouro Verde a Ação Cidadania Intersetorial. Todas as Secretarias de Canaã estiveram presentes através de seus técnicos para promover cidadania aos moradores da Vila, que se distinguiram em: Cadastramento e recadastramento de famílias vulneráveis no CAD ÚNICO (Bolsa Família). Identificação Civil (1ª identidade de crianças e adolescentes); Consultas com o Conselho Tutelar; Atendimento Socioassistencial (Acolhida em grupo com apresentação dos serviços das unidades, roda de conversa, atendimento psicossocial), com o CRAS e CREAS; Participação do SINE (Apresentando um aplicativo de procura de emprego e entrega de currículos ao SINE); Corte de Cabelo (Masculino e Feminino); Consulta Médica; Vacinação; Teste rápido de HIV / SÍFILIS / HEPATITE; Peso para o Bolsa Família; Apresentação e Realização Projeto Brincadeira na Rua; Orientação sobre a seleta de lixo; Orientação sobre as leis de trânsito; Explicação e Orientação sobre o Selo UNICEF; Explicação e Orientação sobre o NUCA (Núcleo de Cidadania dos Adolescentes e claro, nós NÚCLEO ODS apresentando à todos sobre o que é os OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E COMO CANAÃ PODE TRABALHAR ESSES OBJETIVOS.
9. No dia 05 de setembro, foi realizada pelo SICAMPO no Parque de Exposições Florentino Guirelle Canaã dos Carajás, a palestra sobre Segurança e Trânsito Rural com a Polícia



Militar e DMTC. Muitos produtores rurais estiveram presentes para aprenderem, tirarem suas dúvidas e deixar suas queixas sobre essa questão. ODS 3 e ODS 11.

10. No dia 06 de setembro a Dra. Maria Amélia Rodrigues Enríquez, traçou um diagnóstico sobre a participação da CFEM a partir da análise e metas dos ODS para Canaã dos Carajás para Servidores Públicos e Setor Privado. No auditório da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.
11. Nos dias 07 e 08 de setembro houve em Canaã o I Seminário Rede Canaã Faz Arte, com o tema tecendo Redes, sustentabilidade e solidariedade para o bem viver. No auditório da Feira do Produtor. Este seminário trouxe um novo olhar sobre parceria, economia, gestão e auxílio mútuo uns para com os outros. Neste espaço existe o descobrimento de talentos para artes manuais como também desenvolve terapia de grupo, elevando a autoestima, o empoderamento feminino e trazendo novas perspectiva de vida para quem se encontra na tristeza e depressão. ODS 3, ODS 5 E ODS 10.
12. No dia 06 de setembro a Dra. Maria Amélia Rodrigues Enríquez, traçou um diagnóstico sobre a participação da CFEM a partir da análise e metas dos ODS para Canaã dos Carajás. No Sindicatos do Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais. ODS sendo divulgados!!!
13. Ontem, 13 de junho, houve o I Fórum Comunitário do Selo Unicef. Muito obrigada a todos que compareceram a esse importante evento!
Os ODS foram citados nas apresentações da Saúde, Educação, Funcel e Des. Social! Isso é maravilhoso! Cada secretaria e fundação pode falar qual ODS está sendo usado nas suas ações e trabalhos! Telma Oliveira, secretária executiva do Núcleo ODS de Canaã dos Carajás, falou da importância de obtermos parceria entre as entidades e aplicarmos os ODS na cidade.



Nossos objetivos ficando cada vez mais claros e essenciais em nosso município!
Gratidão!!!

14. Nos dias 20 e 21 de agosto, o Comitê do Programa de Educação Ambiental realizou no Centro de Formação do Professor o "II Módulo do Curso de Gestão e Elaboração de Projetos", que teve como objetivo contribuir com a formação e o fortalecimento político institucional das Organizações da Sociedade Civil, visando a apropriação de instrumentos que possam ser aplicados em prol da aplicação de suas ações, da capacidade de gestão e do diálogo com a comunidade. ODS participando e apoiando essa iniciativa. ODS 17.
15. No dia 04 de agosto, o Núcleo ODS foi convidado pelo Programa de Educação Ambiental (PEA) para visitar a Mina SIID, onde tivemos uma palestra com Leno Braga, sobre o histórico da mina, a sua produção, a tecnologia usada, os programas ambientais e outros. Lembrando a todos que a Vale aderiu aos ODS e já está os aplicando dentro da empresa e auxiliando o Núcleo ODS na divulgação dos mesmos!
16. Curso de Gestão e Elaboração de Projetos, iniciado dia 30 de julho e finalizado 01 de agosto. Ministrado pela professora Rogéria Nunes. Promovido pelo Programa de Educação Ambiental (PEA) -Complexo SIID Eliezer Batista e Mina do Sossego. Trabalhou o ODS 17 (Parcerias e Meios de Implementação), dando pequenos focos a todos os outros ODS.
17. No dia 03 de agosto, o Núcleo ODS foi convidado pelo Programa de Educação Ambiental (PEA) para uma visita a Mina do Sossego. Onde pudemos aprender sobre o funcionamento, produção, licenciamentos e medidas tomadas pela empresa Vale para proteger o meio ambiente contra as agressões da mineração. Tivemos uma palestra sobre a Mina do Sossego com Viviane Carolo e depois houve a visita as cavas de minério e a barragem de rejeitos. Que possamos sempre admirar a capacidade humana em criar, construir e



produzir, mas, sobretudo, que possamos ter senso crítico e de responsabilidade quando se tratar do ambiente que vivemos. Á terra, água, vegetação, animais... ainda são muito mais importantes! Lembrem-se sempre disso!

18. Ontem, 5 de junho de 2018, o Núcleo DDS de Canaã dos Carajás, esteve na Mina do Sossego, para falar dos DDS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) desenvolvidos e trabalhados em Canaã. Celebramos junto aos funcionários da Vale o início da SEMANA DE MEIO AMBIENTE.
19. No dia 05 de março de o Núcleo DDS que faz parte da coordenação do Comitê AMPEA (Acompanhamento e Monitoramento do Programa de Educação Ambiental), reuniram no escritório do próprio Núcleo para discutir e preparar a pauta do Encontro do dia 07 de março na Agência Canaã. DDS 17!!!
20. No dia 11 de abril, o Núcleo DDS participou da Reunião da Rede de Cultura, na casa de cultura de Canaã dos Carajás, onde formamos mais uma parceria de auxílio mútuo. DDS 17!!!!
21. No dia 11 de abril, o Núcleo DDS que é também membro do Comitê AMPEA participou da reunião do Comitê, onde se discutiu:
 - Informes sobre o GT contra Queimadas;
 - Planejamento das Ações para maio/abril;
 - Avaliação das atividades realizadas;
 - Revisão do Regimento do Comitê.



22. Hoje, 06 de junho de 2018, o Núcleo DDS esteve no Centro de Formação do Professor para participar da capacitação do Fórum Comunitário do Selo Unicef! Muitos esclarecimentos! Inclusive, avisa-los que Selo Unicef trabalhará 12 DDS em suas ações!
23. Hoje, 18 de maio de 2018. O Núcleo DDS apresentou e aprovou o Regimento Interno da Comissão DDS no gabinete da Prefeitura Municipal. Um grande passo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável em nossa cidade.
24. Hoje, 16 de maio, o Núcleo DDS esteve junto com o Comitê AMPEA para mais um momento de divulgação dos 17 DDS e Parcerias com as instituições presentes. Também discutimos sobre as queimadas e a utilização de agrotóxicos no município, trabalhamos os DDS 14, 15 e 17!!!
25. No dia 09 de maio, o Núcleo DDS esteve no Centro de Formação de Educadores de Canaã dos Carajás para apresentar e divulgar o Núcleo DDS de Canaã dos Carajás para a Rede de Cultura de Canaã. Onde formamos uma grande parceria. DDS 17!
26. Hoje, 4 de abril de 2018, houve a posse da Comissão Municipal dos DDS de Canaã dos Carajás.
27. No dia 27 de fevereiro, houve na Secretaria de Meio Ambiente uma reunião para se discutir a reativação do GT de Queimadas e o anúncio da Campanha de Limpeza dos lotes urbanos. Estavam presentes poder público, iniciativa privada, o representante do Corpo de Bombeiros, Major Catuaba, e claro os DDS. Nesta reunião começou a se discutir como prevenir e combater as queimadas que ocorrerão em 2018, qual a função do GT de queimadas, os cursos e palestras que ocorrerão para ficarmos atentos a chegada das queimadas e outros. Sobre a campanha de manter os lotes limpos, a Secretaria de Meio



151

Ambiente convoca a população a fazer limpeza dos seus terrenos, quem não os fizer será notificado e multado. ODS 15!!!!!!

28. Ontem, dia 22 de fevereiro aconteceu nossa Audiência Pública sobre a Agricultura Sustentável e Regularização Fundiária, no Ginásio Antônio Chorão. Neste evento houve palestras com: a Dra. Carmem Bueno, do Departamento de Relações Político-Sociais. Secretaria Nacional de Articulação Social Secretaria de Governo (PR/SEGOV/SNA) que nos falou sobre "Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e a promoção da agricultura sustentável"; a Dra. Luly Fischer, Advogada (UFPA), que explicou a "Regularização fundiária rural e urbana sob a Lei 13.465/2017"; o Sr. Asdrúbal Mendes Bentes, Superintendente (INCRA), que palestrou sobre "Titulação de Assentamentos"; Sra. Nívia Costa, representante Vale S/A, que falou sobre "Setor Privado realizando o mapeamento e a divulgação da relação dos seus projetos com as metas dos ODS"; o Sr. Allison Barbosa Milhomem, Presidente (IDURB/Canaã dos Carajás), que palestrou sobre "Regularização Fundiária Urbana de Canaã dos Carajás"; o Sr. Carlos Batista Mariano, Presidente do Sindicato dos Produtores Rurais (SICAMPO), que nos explicou a "Realidade Fundiária Local" e o Sr. José Ribamar da Silva Costa (Pixilinga), Sindicato dos Trabalhadores de Trabalhadoras Rurais de Canaã dos Carajás (STTRC), nos mostrou a realidade da "Zona rural e atualidade". Tivemos grande participação de produtores rurais, assentados, sindicatos, sociedade civil, sociedade pública e empresas privadas empenhados em buscar soluções e obter informações sobre agricultura sustentável e regularização fundiária. Sob proteção da polícia militar e corpo de bombeiros o evento transcorreu de forma pacífica. Perguntas feitas, perguntas respondidas. ODS 2 e ODS 17!!!

29. No dia 09 de fevereiro, a Comissão dos ODS Canaã dos Carajás se reuniu para ajustar os últimos detalhes da Audiência Pública sobre Agricultura Sustentável e Regularização



152

Fundiária. Nesta reunião definimos as funções de cada membro da comissão durante o evento, horário de chegada dos trabalhadores ao Ginásio, como realizar as mobilização e convites e outros. Não foi só um trabalho da prefeitura municipal, houve também a participação de empresas privadas, associações, sociedade civil e outros que aderiram os DDS e de forma voluntária contribuiu para realização da Audiência Pública. DDS 2 e DDS 17.

30. No dia 05 de fevereiro, houve no escritório do Núcleo DDS, a reunião dos coordenadores do AMPEA (Acompanhamento e Monitoramento do Programa de Educação Ambiental), onde organizamos e planejamos o primeiro encontro do Comitê AMPEA de 2018 na Vila Bom Jesus. DDS 17!!!
31. No dia 20 de fevereiro, houve a entrega dos convites para Audiência Pública de Agricultura Sustentável e Regularização Fundiária na Vila Duro Verde! Participação em grande número de agricultores interessados!!!
32. 19 de fevereiro, entrega dos Convites para Audiência Pública sobre Agricultura Sustentável e Regularização Fundiária nas vilas.
33. 19 de fevereiro, entrega dos Convites para Audiência Pública sobre Agricultura Sustentável e Regularização Fundiária na cidade.
34. Canaã dos Carajás viveu um dia que ficará marcado na história na última sexta-feira, dia 02, com o evento de lançamento do Distrito Empresarial Antônio José de Araújo. Centenas de pessoas, entre empresários e lideranças políticas da região e até de fora do Estado, estiveram presentes na cerimônia, realizada em um dos galpões do Distrito, que ficou lotado.



Dotado de infraestrutura completa, com asfalto de qualidade, água, tratamento de esgoto, energia elétrica, e até heliporto, o local vai poder abrigar empresas de ramos diversos. A área tem cerca de 1 milhão de metros quadrados e conta com um parque industrial e de logística e mais dois polos: o da pequena indústria e da educação, preparado para receber instituições de ensino. A área foi utilizada pela mineradora Vale para realizar a estocagem de estruturas e montagem de 109 módulos que compõem a usina de processamento da mina de S11D, inaugurada em 2016. Com o início da operação da extração mineral, a estrutura foi doada à prefeitura. O prefeito de Canaã dos Carajás, Jeová Andrade, fez questão de destacar, em discurso, a preocupação com a diversificação econômica do município, que motivou os esforços feitos pela criação do Distrito. "Canaã abriga a maior jazida mineral do mundo, mas esse minério tem apenas uma safra e um dia vai acabar. Temos que nos preparar para viver com ou sem ele", disse. A preocupação foi reforçada pelo vice-prefeito, Alexandre Pereira. Ele endossou ainda que Canaã está preparada para receber uma variedade de empreendimentos, pois conta com mão de obra cada vez mais capacitada. "Aqui tem tudo o que vocês precisam", disse, dirigindo-se ao empresariado presente. "Temos produtores rurais, professores e muitos filhos de Canaã que hoje estudam e se qualificam em várias partes do Brasil e do mundo. Precisamos que esses jovens voltem para casa, para a terra dos seus pais, para trabalhar", comentou. Já o presidente da Câmara Municipal, Júnior Garra, destacou a preocupação de garantir que a mão de obra local seja contemplada pelas empresas que vierem se instalar no município, o que, segundo ele, não vinha sendo feito até então. "Para nós [Legislativo] é um prazer fazer parte desse marco histórico", decretou.

Pontapé para o desenvolvimento

Ao definir, como outras autoridades, a inauguração do Distrito como um momento "histórico" para Canaã, o secretário de Desenvolvimento Econômico, Jurandir José dos Santos, lembrou que o empreendimento é sonhado há bastante tempo. Ele pontuou que a ação, por si só, não resolverá, em um curto prazo, o problema de desemprego no



município, mas é "um pontapé inicial". "Estamos fazendo o melhor, pois queremos que isso funcione".

Representando o empresariado local, Roberto Paulinelli, que está implantando um frigorífico em Canaã, disse estar impressionado com "a recepção e hospitalidade" das autoridades Canaenses. "A estrutura para o Distrito é fantástica e está completa", complementou.

Já o representante da empresa Vale, que doou a área do Distrito, Josimar Pires, diretor de Operações do SIID, afirmou que o local tem uma importância simbólica, pois nele foram montados os módulos utilizados na operação do projeto, uma inovação nos processos da mineradora. "Com essa novidade, conseguimos antecipar o início da operação do projeto em um ano", disse. "Acreditamos muito no potencial do Distrito", concluiu.

Prestígio estadual

O evento contou com a presença de dois dos deputados estaduais que representam a região sul do Pará na Assembleia Legislativa: Gesmar Costa e João Chamon. Gesmar parabenizou a prefeitura por utilizar os recursos obtidos pelo ciclo minerário "para gerar outra economia" e reforçou que essa é a função da CFEM [Compensação Financeira por Extração Mineral]. Já João Chamon definiu o Distrito como "um divisor de águas no desenvolvimento da região".

Programação

A programação do evento começou no início da tarde, com um tour dos participantes por parte da área. Logo após, foi iniciada a cerimônia de lançamento do projeto, marcada por muita emoção e expectativa. Ainda foram realizadas seis palestras, por representantes de instituições como a Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará (Codec), Federação das Indústrias do Estado (Fiepa), Universidade Federal do Pará (UFPA), Vale, e Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Mineração (Sedeme).

Homenagem

O Distrito Empresarial leva o nome de Antônio José de Araújo, o Toninho da Drogranorte, empresário nascido no Tocantins, mas que adotou Canaã como casa por uma década. No município, além de fundador da Farmácia Drogranorte, ele foi presidente da Associação Comercial (Aciacca), da Agência Canaã e o primeiro Secretário de Desenvolvimento Econômico. Toninho faleceu em 2012, depois de lutar dois anos contra um câncer. Os familiares dele estiveram presentes e ajudaram a descerrar a placa de homenagem.

Fonte: Texto: Wellington Borges - Ascom PMCC/ Fotos: Jefferson Almeida e William Rubens.



Equipe Técnica		
Coordenador		
Wellington Paulo dos Santos		Bacharel em administração de empresas, especialista em gestão pública e gerenciamento de cidades. Atualmente exerce o cargo de analista de planejamento e orçamento,
Compiladora		
Rayanne Jacqueline Soares Lima		Arquiteta e Urbanista, com especialização em planejamento das Cidades. Lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, no setor de planos e projetos- SEPP.

Jeová Gonçalves de Andrade
Prefeito Municipal

Alexandre Pereira dos Santos
Vice-Prefeito Municipal

Equipe de Governo

Roberto Andrade Moreira Secretaria Municipal de Governo	Alex Rodrigues Silveira Secretaria Municipal de Administração
Alcino Moraes da Silva Santos Junior Secretaria Municipal de Finanças	Hugo Leonardo de Faria Procuradoria Geral do Município
Edilson Coelho Valadares Secretaria Municipal de Educação	Gean Meirey Ferreira dos Santos Secretaria Municipal de Planejamento
Daiane Celestrini Oliveira Secretaria Municipal de Saúde	Chisleidy Leão Santos Cavalcante Controladoria Municipal
Ronaldo Silva Araújo Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Simone Aparecida Souza Oliveira Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Leo Ferreira de Castro Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	Edson Souza Silva Secretaria Municipal de Obras
Geraldo Uescley de Amorim Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte	Jurandir José dos Santos Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
Edmilson Alves Peixoto Secretaria Municipal de Habitação	Cleverson Aleksander Zajac Assessoria de Comunicação
Antônio Jailson Carvalho Almeida Ouvidoria Municipal	Alisson Barbosa Milhomem IDURB-Instituto de Desenvolvimento Urbano
Glaiston de Paiva Campos SAAE- Sistema Autônomo de Água e Esgoto	Gidalton Cloves Rodrigues FUNCEL- Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

Post Scriptum

Prorade



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



Ofício nº 107/2019 – SEGOV

Canaã dos Carajás-Pa., 01 de agosto de 2019.

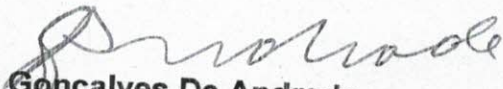
Ao Exmo. Sr.
Presidente da Câmara Municipal
Nesta

Prezado Senhor,

Em cumprimento a Lei Municipal 794/2017, combinado com o Decreto Municipal 992/2018 e considerando o artigo 74, da Constituição Federal de 1988.

Venho por intermédio deste meio de comunicação, encaminhar o Relatório do Plano Plurianual 2018/2021 ano base 2018

Atenciosamente,


Jeová Gonçalves De Andrade

Prefeito Municipal

